

Aanbestedingsleidraad

Ten behoeve van de
Europese Openbare Aanbesteding
met betrekking tot Regiotaxi Utrecht 2024-2028

EU-Aanbesteding Regiotaxi Utrecht 2024-2028



© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking

Inhoud

Hoofdstuk 1	De Aanbesteding	5
1.1	<i>Inleiding</i>	5
1.2	<i>Voorgeschiedenis</i>	6
1.3	<i>Aanbestedingsprocedure</i>	6
1.4	<i>Digitaal aanbesteden via TenderNed</i>	7
1.5	<i>Contact tijdens de aanbestedingsprocedure</i>	8
1.6	<i>Planning (indicatief)</i>	9
1.7	<i>Leeswijzer.....</i>	10
Hoofdstuk 2	Over de opdracht	11
2.1	<i>De Opdrachtgever</i>	11
2.2	<i>Aanleiding voor de Aanbesteding</i>	11
2.3	<i>Samenvoegen van opdrachten en verdeling in Percelen</i>	12
2.4	<i>Aard van de opdracht</i>	13
2.5	<i>Omvang van de opdracht</i>	13
2.6	<i>Invloedfactoren op het volume</i>	14
2.7	<i>Vorm en duur Vervoersovereenkomst</i>	14
2.8	<i>Wachtkamerconstructie</i>	15
2.9	<i>Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid</i>	17
2.10	<i>Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return</i>	18
2.11	<i>Belangrijke algemene eisen</i>	19
2.11.1	<i>Indexatie.....</i>	19
2.11.2	<i>Facturatie</i>	19
2.11.3	<i>Overmacht.....</i>	19
2.11.4	<i>Sancties bij niet naleven afspraken</i>	20
Hoofdstuk 3	Procedurele aspecten en voorschriften	22
3.1	<i>Algemene voorschriften voor de Aanbesteding</i>	22
3.2	<i>Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit</i>	22
3.2.1	<i>Gegevensbescherming.....</i>	23
3.3	<i>Voorschriften voor het stellen van vragen</i>	24
3.3.1	<i>Het stellen van individuele vragen.....</i>	25
3.3.2	<i>Klachtenregeling</i>	25
3.4	<i>Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving</i>	26
3.4.1	<i>Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)</i>	28
3.4.2	<i>Het doen van een beroep op een Derde</i>	30

3.4.3	<i>Inschrijven met meerdere Inschrijvers vanuit een holding / onderlinge banden</i>	32
3.4.4	<i>Opmaak en indeling van de Inschrijving</i>	33
3.5	<i>Openingsprocedure</i>	33
3.6	<i>Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming</i>	34
3.7	<i>Maximaal drie vervoerspercelen in uitvoering als Inschrijver / Derde / Onderaannemer ..</i>	34
Hoofdstuk 4	Toetsing van de Inschrijving	36
4.1	<i>Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften</i>	36
4.2	<i>Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.....</i>	36
4.3	<i>Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan.....</i>	38
4.3.1	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	38
4.3.2	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	40
4.3.3	<i>Technische en beroepsbekwaamheid.....</i>	41
4.3.3.1	<i>Kerncompetenties.....</i>	42
4.3.3.2	<i>Certificeringen</i>	44
4.4	<i>Ruslandverklaring.....</i>	45
4.5	<i>Stap 4: Inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving.....</i>	46
Hoofdstuk 5	EMVI: beoordeling van de Inschrijvingen.....	48
5.1	<i>Gunningscriterium</i>	48
5.2	<i>Beoordelingsprocedure.....</i>	49
5.3	<i>Subgunningscriterium Kwaliteit.....</i>	51
5.3.1	<i>Onderdeel 1: Partnerschap (max. 100 punten)</i>	51
5.3.2	<i>Onderdeel 2: Operationeel plan Vervoer (max. 200 punten)</i>	52
5.3.3	<i>Onderdeel 3: Duurzaamheid (max. 150 punten)</i>	53
5.3.4	<i>Onderdeel 4: Presentatie oplossing casus (max. 150 punten)</i>	54
5.4	<i>Subgunningscriterium Prijs Vervoer</i>	56
5.4.1	<i>Bepaling inschrijfprijs.....</i>	56
5.4.2	<i>Weging Prijs.....</i>	58
BIJLAGE A	Programma van Eisen Regiotaxi Utrecht 2024-2028 Wmo-vervoer en OV-Vangnetvervoer	
BIJLAGE B	Programma van Eisen Regiotaxi Utrecht 2024-2028 Leerlingenvervoer	

Overige bijlagen:

Bijlage	Subbijlage	Naam
Bijlage 1		Begrippen
Bijlage 2		Uniform Europees Aanbestedingsdocument RTU 2024-2028
Bijlage 3		Concept Overeenkomst Vervoer

Bijlage 4		Concept Wachtkamerovereenkomst Vervoer
Bijlage 5		Verwerkersovereenkomst Vervoer
Bijlage 6		Klachtenregeling Aanbestedingen gemeente Zeist
Bijlage 7 A		Historische ritgegevens WMO-Vervoer en OV-Vangnet
Bijlage 7 B		Gegevens Leerlingenvervoer
Bijlage 8		Kengetallen Regiotaxi Utrecht
Bijlage 9		Geheimhoudingsverklaring RTU 2024-2028
Bijlage 10		Verklaring Holding of Moedermaatschappij
Bijlage 11		Verklaring Solvabiliteit
Bijlage 12		Verklaring referenties
Bijlage 13		Rusland verklaring RTU 2024-2028
Bijlage 14		Verklaring van Inschrijving RTU 2024-2028
Bijlage 15		Inschrijfbiljet Prijs Regiotaxi Utrecht 2024-2028
Bijlage 16		Invulformat duurzaamheid
Bijlage 17		Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Zeist
Bijlage 18		Overzicht Puntbestemmingen Wmo-vervoer
Bijlage 19		Dataprotocol Regiotaxi Utrecht 20230525
Bijlage 20		(bonus malus)
Bijlage 21		Accountantsprotocol Regiotaxi Utrecht Perceel X
Bijlage 21	Subbijl. 1	Bij accountantsprotocol Verantwoording Regiotaxi Utrecht Perceel
Bijlage 22		Klachtenprocedure Regiotaxi Utrecht
Bijlage 23		Stijlwijzer RT Utrecht
Bijlage 24		Checklist Vervoer

Hoofdstuk 1 De Aanbesteding

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese Openbare Aanbesteding Regiotaxi Utrecht 2024-2028. Regiotaxi Utrecht 2024-2028 rijdt in opdracht van de 22 gemeenten in de provincie Utrecht en de provincie Utrecht. De Penvoerder van Opdrachtgever bij deze Aanbesteding is de gemeente Zeist.

De opdracht bestaat uit het uitvoeren van het Wmo-vervoer van 22 Utrechtse gemeenten, het OV-Vangnetvervoer van de provincie Utrecht en het Leerlingenvervoer van 15 gemeenten conform de Programma's van Eisen in Bijlage A en B.

In deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen worden de opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gekozen toegelicht. De Opdrachtgever nodigt u uit om op basis van dit document een Inschrijving te doen.

Regiotaxi Utrecht 2024-2028 wordt ingezet in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo), als OV-vangnet als onderdeel van het aanvullend Openbaar Vervoer van de provincie Utrecht en voor het Leerlingenvervoer en Jeugdhulpvervoer (hierna te noemen Leerlingenvervoer). Het betreft het Leerlingenvervoer van 15 gemeenten in de provincie Utrecht verdeelt over 3 vervoerspercelen (2, 3 en 4). De gemeenten uit Perceel 5 hebben besloten om voor het Leerlingenvervoer geen gebruik te maken van deze Aanbesteding.

De uitvoering van het Wmo-vervoer en het OV-Vangnetvervoer vindt plaats op basis van de geldende verordening(en) en beleid in het kader van de Wmo en het Openbaar Vervoer (OV). Op de uitvoering van het gehele Vervoer is de Wet Personenvervoer 2000 van toepassing inclusief aanvullende besluiten. Het Leerlingenvervoer vindt plaats op basis van de geldende verordening(en) en beleid in het kader van Leerlingenvervoer en Jeugdhulpvervoer.

Het Wmo-vervoer wordt ingericht als Vervoer van deur tot deur voor Wmo-Reizigers. Het OV-Vangnetvervoer wordt ingericht als Vervoer van deur tot deur, van en naar een Opstapplaats of Halte/knooppunt van het OV voor alle overige Reizigers in de provincie Utrecht. Het Leerlingenvervoer wordt ingericht als routegebonden Vervoer van deur tot deur. Regiotaxi Utrecht is toegankelijk voor iedereen die zelfstandig of met begeleiding kan reizen.

Alle partijen die aan de minimeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

1.2 Voorgeschiedenis

Per 1 januari 2024 lopen de huidige contracten voor het sociaal-recreatief Wmo-vervoer (hierna Wmo-vervoer) en het OV-Vangnetvervoer van 22 Utrechtse gemeenten en de provincie Utrecht af. Dit Vervoer wordt uitgevoerd onder de productnamen 'Regiotaxi Utrecht' en 'Regiotaxi Eemland-Heuvelrug'. Het contractmanagement is momenteel ondergebracht bij de provincie Utrecht. Vanwege de intrekking van de eerdere Aanbesteding en de planning van deze nieuwe Aanbesteding zal de ingangsdatum van de contracten Vervoer 1 april 2024 zijn. De provincie Utrecht heeft de gemeenten verzocht om de invulling van het OV-Vangnetvervoer door de Regiotaxi ook mee te nemen in de Aanbesteding van het Wmo-vervoer. Het Wmo-vervoer en het OV-Vangnetvervoer van de 22 gemeenten en provincie Utrecht wordt per ingang van de nieuwe contracten '**Regiotaxi Utrecht**' genoemd.

In een aantal gemeenten eindigen rond dezelfde periode ook overeenkomsten voor andere vormen van Doelgroepenvervoer. Een aantal regio's kiest ervoor om de inkoop van het Wmo-vervoer per 2024 te combineren met de inkoop van andere vormen van Doelgroepenvervoer (zie onderstaande opsomming).

Deze Aanbesteding gaat over:

1. Vraagafhankelijk:
 - Collectief Vraagafhankelijk Vervoer: Wmo-vervoer van 22 Utrechtse gemeenten, oftewel de regio's Utrecht West, Lekstroom, Zuidoost Utrecht, Utrecht Stad en Eemland;
 - OV-Vangnetvervoer uitgevoerd door de Regiotaxi (provincie Utrecht).
2. Routegebondenvervoer:
 - Leerlingenvervoer (regio's Utrecht West, Lekstroom en Zuidoost Utrecht);
 - Jeugdhulpvervoer (regio Utrecht West, Lekstroom en Zuidoost Utrecht).

Deze Aanbestedingsleidraad geeft de belangstellenden zicht op de procedure, de uitsluitingsgronden en minimumeisen, de Programma's van Eisen en op de Gunningcriteria.

1.3 Aanbestedingsprocedure

Deze Aanbesteding vindt plaats op basis van De Aanbestedingswet 2012, voor het laatst gewijzigd per 1 juli 2016, ter implementatie van de richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl. Omdat het zogenaamde Europese drempelbedrag voor de centrale overheden en leveringen en diensten (€ 215.000,- excl. btw) wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn, dient een Europese Aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een Openbare of een zogenaamde niet-Openbare procedure.

Gekozen is om deze opdracht Europees aan te besteden via een zogenaamde Openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op omvang en het type

van de opdracht in relatie tot het aantal potentiële Inschrijvers. De Opdrachtgever heeft, in deze Aanbestedingsleidraad en de Programma's van Eisen, getracht invulling te geven aan de karakteristieken van deze markt en het gewenste eindresultaat van de dienstverlening.

Daarnaast worden transactiekosten voor de Opdrachtgever en Inschrijvers beperkt door te kiezen voor een Openbare procedure.

Er dienen door de toekomstig Vervoerders grote investeringen te worden gedaan in duurzame voertuigen maar ook duurzame inzetbaarheid van personeel. De voertuigen kennen een lange afschrijvingstermijn. Personeel is eenvoudiger aan te trekken indien er een langer perspectief kan worden geboden. Om die reden is gekozen voor een maximale looptijd van 8 jaar. Deze looptijd is een optimum wat betreft rendabiliteit van voertuigen alsook duurzaam inzetbaar personeel.

Voor de gunning van de opdracht zal als uitgangspunt de Economisch meest Voordelige Inschrijving (EMVI) worden gehanteerd waarbij als gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) wordt toegepast. Dit betekent dat aanbiedingen worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria. De aanbieder met de beste prijs-kwaliteitsverhouding wordt dan de winnaar. De weging tussen prijs en kwaliteit is door de Opdrachtgever bepaald. Voor de beoordeling wordt uitgegaan van het consensusmodel. Bij het consensusmodel worden de individuele beoordelingen in het beoordelingsteam met elkaar besproken en zal er een uiteindelijke beoordeling plaatsvinden op basis van consensus.

Voor de uitvoering van vervoerswerkzaamheden inclusief de vervoersplanning en aanname wordt per Perceel met elke afzonderlijke partij binnen dat Perceel één (1) gelijkkluidende overeenkomst gesloten.

In drie (3) Percelen wordt het Wmo-vervoer en OV-Vangnetvervoer gecombineerd aanbesteed met het Leerlingenvervoer. Een Inschrijver kan maximaal drie Percelen gegund krijgen. Zie voor verdere uitleg paragraaf 3.7.

1.4 *Digitaal aanbesteden via TenderNed*

De gehele Aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- b) het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen planning en voorschriften;
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen planning en voorschriften;
- d) ook alle verdere correspondentie vindt in beginsel plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:

- Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een Samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Inschrijvers niet deelnemen aan deze Aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- Alleen als een Inschrijver in TenderNed op de groene knop “Houd mij op de hoogte van deze Aanbesteding” heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Opdrachtgever. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
- Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Inschrijvers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving.
- Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dienen Inschrijvers rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden achter de tab ‘overige documenten’. Inschrijvers vinden dit tabblad binnen het dashboard op TenderNed achter het tabblad 'Gunningcriteria'.
- Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Opdrachtgever. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

1.5 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

De Penvoerder namens de deelnemende gemeenten is de gemeente Zeist. Voor deze Aanbesteding is Ruud Dusseldorp (zie hieronder) de contactpersoon.

Alle communicatie tussen de Inschrijvers en de Opdrachtgever verloopt via TenderNed.

Tot op het moment van de definitieve gunning is Ruud Dusseldorp voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via: ruud.dusseldorp@utrecht.nl.

Alle communicatie dient uitsluitend op de in deze Aanbestedingsleidraad omschreven wijze te verlopen. Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om op andere wijze dan via de aangewezen contactpersoon, diens plaatsvervanger, TenderNed of via het Klachtenmeldpunt Aanbesteding (zie par. 3.3.2) contact te zoeken met de Opdrachtgever over deze Europese Aanbesteding.

1.6 Planning (indicatief)

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen Inschrijvers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. De Opdrachtgever streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht, in de vorm van een Nota van inlichtingen, dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging op TenderNed	19 juni 2023	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 1^e ronde	7 juli 2023 uur	13.00
Publicatie Nota van Inlichtingen, 1 ^e ronde	21 juli 2023	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, laatste vragen	14 augustus 2023 uur	13.00
Publicatie Nota van Inlichtingen, laatste ronde vragen	24 augustus 2023	
Sluiting termijn voor het indienen van een Inschrijving	4 september 2023 uur	13.00
Beoordeling Inschrijvingen, rangorde bepalen, verificatie	4 – 25 september	
Gunningsbeslissing	25 september 2023	
Einde Standstill-termijn	16 oktober 2023	
Beoogd moment contracteren	17 oktober 2023	
Start datum uitvoering	1 april 2024 Regiotaxi en 1 augustus 2024 voor het Leerlingenvervoer	

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts als richtsnoer en binden de Opdrachtgever derhalve niet. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

1.7 Leeswijzer

Het vervolg van deze Aanbestedingsleidraad bestaat uit vijf hoofdstukken en verschillende bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de Aanbesteding en de aard, omvang en duur van de opdracht en de context waarbinnen deze plaatsvindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimumeisen waaraan Inschrijvers moeten voldoen om een Inschrijving in te kunnen dienen in termen van uitsluitingsgronden, financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de eisen waaraan de Inschrijving moet voldoen, de Gunningcriteria en wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.
- Het Programma van Eisen Regiotaxi Utrecht 2024-2028 Wmo-vervoer en OV-Vangnetvervoer is als Bijlage A (separaat) toegevoegd.
- Het Programma van Eisen Regiotaxi Utrecht 2024-2028 Leerlingenvervoer is als Bijlage B (separaat) toegevoegd.
- Bijlage 1 t/m 24 (enkele met subbijlagen) zijn separaat toegevoegd. Een overzicht met de bijlagen 1 t/m 24 staat direct achter de Inhoudsopgave van deze Leidraad.

Hoofdstuk 2 Over de opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de opdracht, de achtergrond van de Aanbesteding, de doelstellingen die de Opdrachtgever nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste Kenmerken van de Overeenkomst op basis waarvan de opdracht zal worden uitgevoerd.

2.1 De Opdrachtgever

Opdrachtgevers zijn de 22 Utrechtse gemeenten en de provincie Utrecht hierna te noemen “Opdrachtgever”. De Penvoerder van de Opdrachtgever is de gemeente Zeist.

De 22 Utrechtse gemeenten zijn: Amersfoort, Baarn, Bunnik, Bunschoten, De Bilt, De Ronde Venen, Houten, IJsselstein, Leusden, Lopik, Montfoort, Nieuwegein, Oudewater, Soest, Stichtse Vecht, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug, Vijfheerenlanden, Wijk bij Duurstede, Woerden, Woudenberg en Zeist.

De specifieke Opdrachtgevers voor het Leerlingenvervoer dat deel uitmaakt van de Percelen 2, 3 en 4 en volgt uit het Programma van Eisen Leerlingenvervoer – vindt u in de opsomming in paragraaf 2.3.

2.2 Aanleiding voor de Aanbesteding

De Opdrachtgever heeft besloten om het Wmo-vervoer, OV-Vangnetvervoer opnieuw aan te besteden vanwege het expireren van de huidige overeenkomsten per 1 januari 2024, nu verlengd tot 31 maart 2024. Drie Percelen besteden het Wmo-vervoer gecombineerd met het Leerlingenvervoer en Jeugdhulpvervoer aan, hierna te noemen Leerlingenvervoer. De opdrachten voor het Leerlingenvervoer expireren op 31 juli 2024.

Het doel van deze Europese Aanbesteding is overeenkomsten met twee of meerdere Vervoerder(s) voor Vervoer aan te gaan, die in opdracht van de Opdrachtgever de zorg op zich nemen voor het uitvoeren van de werkzaamheden van Regiotaxi Utrecht. Dit aantal geldt gezien over alle Percelen, dus niet binnen één Perceel. Per perceel sluit Opdrachtgever een overeenkomst met één Vervoerder. De aard en de omvang van de dienstverlening is beschreven in deze Aanbestedingsleidraad. Het Wmo-vervoer, OV-Vangnetvervoer start op 1 april 2024. Het Leerlingenvervoer en Jeugdhulpvervoer starten op 1 augustus 2024. De ingangsdatum van de contracten is 1 april 2024 (zie ook uitleg verderop).

De uitvoering van het Wmo-vervoer en OV-Vangnetvervoer betreft het vraagafhankelijk (zittend) taxivervoer met een open karakter. Het Wmo-vervoer wordt ingericht als Vervoer van deur tot deur voor Wmo-Reizigers. Het OV-Vangnetvervoer wordt ingericht als Vervoer van deur tot deur van en naar een Opstapplaats of Halte/knooppunt van het OV voor alle overige Reizigers in de provincie Utrecht. Het Leerlingenvervoer en Jeugdhulpvervoer wordt ingericht als Routegebondenvervoer van deur tot deur. Regiotaxi Utrecht is toegankelijk voor iedereen die zelfstandig of met begeleiding kan reizen.

De vervoersopdracht bestaat uit het uitvoeren van het Wmo-vervoer van de 22 genoemde gemeenten, het OV-Vangnetvervoer van de provincie Utrecht en het Leerlingenvervoer van 15 gemeenten conform de Programma's van Eisen in bijlage A en B.

2.3 *Samenvoegen van opdrachten en verdeling in Percelen*

Naar het oordeel van de Opdrachtgever is bij deze opdracht geen sprake van het samenvoegen van opdrachten. De Opdrachtgever kiest er niet voor om de dienstverlening binnen de gehele provincie in één Overeenkomst te plaatsen, maar om, zoals in deze leidraad is uitgewerkt, in verschillende deelgebieden met geografische en demografische samenhang op te delen. Het vervoersonderdeel is door de Opdrachtgever opgedeeld in vijf Percelen 'Vervoer' om zodoende de toegankelijkheid voor het (regionale) midden- en kleinbedrijf mogelijk te maken.

De Perceelindeling van Regiotaxi Utrecht 2024-2028 is als volgt:

1. Utrecht Stad (de gemeente Utrecht en de provincie Utrecht)
2. Utrecht West (de gemeente De Ronde Venen, de gemeente Montfoort, de gemeente Oudewater, de gemeente Stichtse Vecht, de gemeente Woerden en de provincie Utrecht)
3. Lekstroom (de gemeente Houten, de gemeente IJsselstein, de gemeente Lopik, de gemeente Nieuwegein, de gemeente Vijfheerenlanden en de provincie Utrecht)
4. Zuidoost Utrecht (de gemeente Bunnik, de gemeente De Bilt, de gemeente Utrechtse Heuvelrug, de gemeente Wijk bij Duurstede, de gemeente Zeist en de provincie Utrecht)
5. Eemland (de gemeente Amersfoort, de gemeente Baarn, de gemeente Bunschoten, de gemeente Leusden, de gemeente Soest, de gemeente Woudenberg en de provincie Utrecht)

Inschrijver kan inschrijven op één of meerdere vervoerspercelen (1 t/m 5). Inschrijver kan maximaal 3 Percelen gegund krijgen. Zie voor de verdere uitwerking paragraaf 3.7 van deze Leidraad.

Indien Opdrachtgever constateert dat er is ingeschreven in strijd met de in deze paragraaf genoemde eis, zullen alle betrokken Inschrijvers worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) mag zich daarnaast per Perceel niet meer dan één rechtspersoon aanmelden, tenzij de uitzonderingssituatie als beschreven in paragraaf 3.4.3 van deze leidraad aan de orde is. Voor meer informatie over dit voorschrift wordt verwezen naar paragraaf 3.4.3.

2.4 Aard van de opdracht

Voor een uitgebreide beschrijving van de aard van de opdrachten (Wmo-vervoer, OV-Vangnetvervoer, Leerlingenvervoer) wordt u verwezen naar de bijgesloten Programma's van Eisen.

De eisen waaraan de Vervoerder(s) gehouden is bij de uitvoering van de opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een Inschrijving.

2.5 Omvang van de opdracht

Totaal aantal ritten 2022 per Perceel Wmo-vervoer en OV-Vangnetvervoer:

Perceel 1:	226.231
Perceel 2:	63.460
Perceel 3:	81.864
Perceel 4:	96.489
Perceel 5:	157.217

Voor Leerlingenvervoer gelden de volgende aantallen over 2022:

Perceel 2:	697 leerlingen/jeugdigen
Perceel 3:	833 leerlingen/jeugdigen
Perceel 4:	631 leerlingen/jeugdigen

Een deel van de Jeugdzorgaanbieders draagt tevens zorg voor Vervoer. Deze jeugdigen komen niet terug in de aangeleverde rittenbakken.

De aantallen zijn enkel indicatief.

In bijlage 7 (7 A en 7 B) zijn de historische gegevens gepresenteerd met betrekking tot het Vervoer. Aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend ten aanzien van gebruikers, volumes, etc. voor de toekomst. Het is de Inschrijver die zelfstandig een inschatting dient te maken omtrent (de ontwikkeling van) het vervoersvolume gedurende de looptijd van de overeenkomst. Opdrachtgever wijst erop dat deze bijlagen 7 via de berichtenmodule van TenderNed kunnen worden opgevraagd en beschikbaar worden gesteld na ontvangst van een ondertekende geheimhoudingsverklaring (bijlage 9).

Kengetallen:

In bijlage 8 zijn enkele kengetallen weergegeven (jan 2022 – april 2023). Deze bijlage valt niet onder de speciale geheimhoudingsverklaring, zoals hierboven beschreven, en is meteen als bijlage gepubliceerd.

2.6 Invloedfactoren op het volume

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat de vervoervraag van Regiotaxi Utrecht ten opzichte van de verstrekte historische vervoersvolumes kan veranderen. Het risico van een veranderende vervoervraag ligt bij de Inschrijvers omdat deze in staat moeten worden geacht een inschatting te maken omtrent de te verwachten ontwikkeling van de vervoervraag, alsmede in staat moeten worden geacht om bij het bepalen van de te offren prijs rekening te (kunnen) houden met mogelijke fluctuatie van de vervoervraag.

De vervoervraag kan als gevolg van verschillende omstandigheden wijzigen. In het onderstaande geeft de Opdrachtgever een **niet-limitatieve** opsomming van een aantal factoren die kunnen leiden tot een gewijzigde vervoervraag.

De Opdrachtgever kan op grond van beleid, budgettaire en/of wettelijke invloeden geconfronteerd worden met omstandigheden die leiden tot stimulering of beperking van de vervoervraag. Beïnvloeding van die vraag kan geschieden door verhoging of verlaging van de gebruiksmogelijkheden, het reisbereik en/of de gebruikerstarieven. Dalingen van de vervoersvraag ten opzichte van de verstrekte vervoersvolumes zijn, ongeacht de omvang daarvan en ongeacht de oorzaak daarvan, voor risico van de Vervoerder. Dit betekent dat een Vervoerder bij een daling van de vervoervraag in geen enkel geval aanspraak kan maken op een hogere dan de geoffreerde prijs. Evenmin bestaat aanspraak op enige compensatie of schadevergoeding hoe ook genaamd of op welke juridische grondslag dan ook.

Bovendien kan Vervoerder tijdens de uitvoering van de opdracht op geen enkele wijze een (gerechtvaardigd) beroep doen op dwaling in het geval de vervoersvolumes achteraf afwijken van de bij deze Aanbesteding opgegeven (historische) cijfers.

Opdrachtgever betaalt Vervoerder een vast bedrag in combinatie met een vast tarief per kilometer. Deze werkwijze vangt de onzekerheden in de vervoersvolumes op (zie ook paragraaf 5.4).

2.7 Vorm en duur Vervoersovereenkomst

De Vervoersovereenkomsten hebben de ingangsdatum van 1 april 2024. In de Vervoersovereenkomsten van Perceel 2,3 en 4 hebben de Vervoersonderdelen Wmo-vervoer en OV-Vangnetvervoer enerzijds en het vervoersonderdeel Leerlingenvervoer qua startdata Vervoer een verschil ten opzichte van elkaar. Het Wmo-vervoer en OV-Vangnetvervoer start op 1 april 2024. De uitvoering van het Leerlingenvervoer en Jeugdhulpvervoer start op 1 augustus 2024. In Perceel 1 en 5 start het Wmo-vervoer en OV-Vangnetvervoer ook op 1 april 2024.

De expiratedatum van de Vervoersonderdelen waarvoor de Vervoersovereenkomst van bovengenoemde Percelen wordt gesloten, worden op elkaar afgestemd. Voor beiden wordt dat 31 juli 2028. De contracten eindigen dan op 31 juli 2028 of conform de eventuele verlengingen. Dit geldt voor alle Percelen, dus ook voor de Percelen 1 en 5.

De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om na het verstrijken van deze periodes de opdracht 2 maal tegen dezelfde voorwaarden eenzijdig te verlengen voor een periode van telkens 2 jaar.

Aanspraak op enige vergoeding in het kader van het Leerlingenvervoer start pas op 1 augustus 2024, zijnde het moment dat de opdracht voor dit Vervoersonderdeel ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd (het vervoeren van Leerlingen).

De intentie is om conform planning (indicatief) uit deze leidraad tot contracteren over te gaan.

Indien bij het expireren van de looptijd van (een Vervoersonderdeel binnen) de Overeenkomst, of zoveel later na eventuele verlengingen, de nieuwe contractant (om wat voor reden dan ook) nog niet gereed is om de nieuwe Overeenkomst uit te voeren, is Vervoerder verplicht om nog maximaal drie maanden, vanaf het moment dat onderhavige Overeenkomst met de Vervoerder afloopt, de onderhavige Overeenkomst onder dezelfde voorwaarden en condities uit te voeren. Dit voorkomt dat het Vervoer stil komt te liggen en geeft tegelijkertijd de nieuwe contractant voldoende implementatietijd om het Vervoer op een goede manier over te kunnen nemen.

Als bijlage 3 is de conceptovereenkomst opgenomen. Met de inhoud van deze conceptovereenkomst stemt u, met het indienen van uw Inschrijving, in.

2.8 Wachtkamerconstructie

Door definitieve gunning worden er, per Perceel, met de hoogst scorende Inschrijvers Overeenkomsten afgesloten conform het bepaalde in van deze Aanbestedingsleidraad. Aan de hoogst scorende Inschrijver per Perceel wordt de uitvoering van de opdracht gegund. De nummer 2 in rangorde per Perceel nemen plaats in de “wachtkamer” zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de Opdrachtgever tegenover staat. Indien de nummer 2 reeds het maximum van drie vervoerspercelen gegund heeft gekregen, neemt in plaats van de Inschrijver die reeds drie vervoerspercelen gegund heeft gekregen, de nummer 3 in de rangorde per Perceel plaats in de wachtkamer, zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de Opdrachtgever tegenover staat (etc.)

Hiertoe worden zogenaamde “wachtkamerovereenkomsten” afgesloten. Als bijlage 4 is de concept wachtkamerovereenkomst Vervoer bijgevoegd.

Met de inhoud van deze conceptovereenkomst stemt u, met het indienen van uw Inschrijving, in.

In geval de Vervoerder de Vervoersovereenkomst niet nakomt, krijgt deze na ingebrekestelling nog maximaal zes (6) weken de tijd om de opdracht alsnog conform de

gestelde eisen uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet en de overeenkomst wordt ontbonden, kan de Opdrachtgever de opdracht voor de resterende contractperiode “doorschuiven” naar de opvolgend Inschrijver in rangorde in de wachtkamer van dat Perceel.

Het doorschuiven van de opdracht kan ook worden toegepast wanneer de Overeenkomst om andere redenen tussentijds wordt ontbonden.

Door in te schrijven op deze Aanbesteding verklaren de Inschrijvers dat ze instemmen met deze constructie en bereid zijn een dergelijke Overeenkomst af te sluiten. Ook verklaren zij dat ze, voor het geval dat binnen maximaal drie (3) maanden nadat de opdracht definitief wordt gegund de aankondiging dat de wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen en de opdracht zal worden doorgeschoven, de uitvoering volledig over kunnen nemen. In dit geval, maar ook bij latere overname zullen Opdrachtgever en de nieuwe Vervoerder in overleg gaan over een spoedige uitvoering conform alle aanbestedingsstukken. Opdrachtgever kan daarbij coulance betrachten wanneer Vervoerder kan aantonen dat bepaalde eisen door leveringstermijnen en de korte implementatie niet gehaald kunnen worden. Deze coulance wordt slecht betracht in de eerste 6 maanden na overname van het contract. De Inschrijving van de nummers in de wachtkamer worden “bevroren”. Alleen de prijs wordt volgens de vastgelegde indexeringsmethodiek aangepast. Dat betekent dat de Inschrijver zijn Inschrijving gestand dient te doen voor de duur van de wachtkamerperiode.

De looptijd van de wachtkamerovereenkomst(en) is één (1) jaar en zal ingaan op dezelfde ingangsdatum van de Overeenkomst met de nummer 1. De wachtkamerovereenkomsten kunnen gedurende het eerste jaar niet worden opgezegd. De wachtkamerovereenkomst wordt telkens voor één (1) jaar automatisch verlengd. Met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden kan elke wachtkamerovereenkomst na het eerste jaar tussentijds wederzijds en zonder opgaaf van reden worden opgezegd door middel van een aangetekend schrijven aan de wederpartij.

Indien de Overeenkomst met Vervoerder tussentijds wordt ontbonden en vervolgens gebruik wordt gemaakt van de wachtkamercontractant, is Vervoerder nummer 1 verplicht om vanaf het moment van ontbinding drie (3) maanden mee te werken aan een deugdelijke implementatie van de werkzaamheden naar de eerst opvolgende wachtkamercontractant. Dat betekent dat Vervoerder de Overeenkomst nog drie (3) maanden na ontbinding onder dezelfde voorwaarden en condities moet uitvoeren zodat het Vervoer niet stil komt te liggen en zodat de wachtkamercontractant voldoende implementatietijd krijgt om de opdracht op een goede manier over te kunnen nemen.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, als zij gebruik maakt van de wachtkamerregeling, de schade die zij als gevolg daarvan lijdt (onder meer bestaande uit vertragingsschade en andere mogelijke vermogensschade te verhalen op de oorspronkelijke Vervoerder.

2.9 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid

Opdrachtgever wil het gebruik van schone en duurzame transportbrandstoffen stimuleren.

Daarom stelt Opdrachtgever eisen op het gebied van inzet van emissievrije voertuigen vanaf de start van het contract.

Opdrachtgever onderbouwt de eis met de zogenaamde Clean Vehicle Directive (EU). Deze Europese regeling eist dat 38,5% van in zetten voertuigen behoren tot de in deze Directive genoemde categorie schone auto's en bestelbussen. In deze categorie vallen emissievrije voertuigen en schone voertuigen (max 50gr CO₂/km en max 80% van de RDE-limietwaarden). Gezien het marktaanbod van voertuigen en om goed aan te sluiten op investeringstermijnen eist Opdrachtgever dat dit percentage vanaf de start van het contract wordt ingevuld met emissievrije voertuigen aangedreven op basis van elektriciteit en/of waterstof (verder te noemen ZE-voertuigen).

In de gunningcriteria kunnen Inschrijvers aangeven welke percentage ZE-kilometers ze kunnen aanbieden vanaf de start van het derde kalenderjaar van het contract, dus vanaf 1-1-2026. Opdrachtgever wil hiermee ruimte bieden aan een ingroeimodel en ruimte inbouwen om Vervoer met rolstoelbussen ook met ZE-voertuigen uit te voeren of om daarvoor een zo maximaal mogelijk emissie arm alternatief te ontwikkelen.

Opdrachtgever vindt dat aan de gestelde minimeis kan worden voldaan, maar beseft dat het behalen van hogere percentages afhankelijk is van:

- voldoende laadinfrastructuur in de regio;
- tijdige levering van de voertuigen om aan deze hogere percentages te voldoen;
- de beschikbaarheid van ZE-uitvoeringen van rolstoelbussen.

Wanneer blijkt dat de eis van 38,5% niet is gehaald, of vanaf 1-1-2026 de aangeboden percentages niet worden gehaald, dan geldt een malus. Deze wordt vastgesteld als een korting van 0,2% van de opdrachtwaarde voor dat betreffende jaar worden toegepast per punt lager. Dus elke procent lager leidt tot een korting van 0,2% van de opdrachtwaarde.

De hogere percentages per 1-1-2026 die Inschrijvers aangeven voor de gunning, kunnen in de praktijk ook al eerder gehaald worden. Opdrachtgever geeft daarvoor geen extra gunningspunten, maar wel een bonusregeling die geldt wanneer het hoger percentage op de reiskilometers al eerder wordt gehaald (geldt alleen tot 1-1-2026, daarna is de extra investering beloond met de gunningspunten).

Per verhoging van het minimumpercentage van 38,5% met 1%, ontvangt Vervoerder een bonus van EUR 2.000 per jaar dat de verhoging voortduurt, doch uitsluitend indien en voor zover het nieuwe percentage in dat jaar ook daadwerkelijk is behaald. De vaststelling

vindt achteraf plaats.

Gedurende de looptijd van het contract treden Opdrachtgever en Vervoerder met elkaar in overleg hoe verder bijgedragen kan worden aan deze doelstelling. Ten aanzien van milieuvriendelijkheid wordt het volgende gesteld:

- een energiezuinige rijstijl en optimale bandenspanning leiden tot brandstofbesparing. Alle chauffeurs moeten zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen zes (6) maanden na eerste inzet voor het Vervoer van de Opdrachtgever de cursus “Het Nieuwe Rijden” of gelijkwaardig te hebben gevolgd. Informatie hierover is te vinden op www.hetnieuwerijden.nl;
- ter beperking van de emissie van fijnstof moeten (voor voertuigen die nog niet vallen binnen de categorie schone auto's en bestelbussen van de Clean Vehicle Directive):
 - voertuigen < 3500 kg voldoen aan de Euro-6 emissiestandaard,
 - voertuigen > 3500 kg voldoen aan de Euro-VI emissiestandaard;
 - bij vervanging van voertuigen gedurende de looptijd van de overeenkomst geldt de op dat moment van investeren hoogst beschikbare norm als minimumeis;
- het onderhoudssysteem van de voertuigen moet erop gericht zijn de milieubelasting van de voertuigen tot een minimum te beperken;
- nieuwe/vervangende voertuigen zijn voorzien van brandstofverbruiksindicator, startstopsysteem en bandenspanningsmeter.

De eis van 38,5% geldt voor het aandeel ZE-voertuigen op het voertuigaantal en het aandeel met ZE afgelegde reiskilometers op het totaal aantal afgelegde kilometers. Opdrachtgever telt alleen ZE-voertuigen en de door deze voertuigen afgelegde kilometers mee om te bepalen of aan deze eis is voldaan. Om dit te monitoren worden deze percentages per maand gerapporteerd aan Opdrachtgever. Na afronding van elk jaar wordt officieel vastgesteld of Vervoerder voldoet aan beide percentages. Het percentage extra ZE dat in het ingroeimodel (t/m 31-12-2025) kan leiden tot de bonus, wordt berekend op de ZE afgelegde reiskilometers op het totaal afgelegde reiskilometers. Opdrachtgever blijft dan wel controleren of het aandeel ZE-voertuigen op het voertuigaantal nog altijd minimaal 38,5% is.

2.10 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return

Wij willen samen met de markt investeren in een gezonde arbeidsmarkt met werkgelegenheid voor alle inwoners. Bij deze Aanbesteding wordt daarom geëist dat 5% van de opdrachtsom van de Percelen ingezet wordt voor social return (SROI). Dit betekent dat een Vervoerder voor dit percentage mensen inzet met een afstand tot de

arbeidsmarkt en/of onderstaande activiteiten verricht. Een succesvolle inzet van deze doelgroep, en een structurele uitstroom naar werk, is namelijk sterk afhankelijk van hoe efficiënt en effectief inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt arbeidsfit te maken zijn.

Dat kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt dan aan het mogelijk maken van opleidingen, trainingen of stages.

Opdrachtgever en Vervoerder treden na gunning in overleg over de invulling van deze eis. Hierbij wordt ook gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk.

2.11 Belangrijke algemene eisen

2.11.1 Indexatie

Jaarlijks vindt een indexering plaats, voor het eerst per 1 januari 2024. De toe te passen index voor taxi is de NEA-indexering taxivervoer.

De kostenontwikkeling wordt jaarlijks in opdracht van Sociaal Fonds Mobiliteit (SFM) berekend door Panteia. SFM stelt de index vast en maakt dat doorgaans in november van het voorafgaande jaar bekend.

De verwerking van de NEA-index in de tarieven dient door Vervoerder binnen 10 werkdagen na de definitieve publicatie en vaststelling van het NEA-index kenbaar te worden gemaakt aan de Opdrachtgever, door middel van het overleggen van de aangepaste tarieven van de vervoerder.

De tarieven worden afgerond op 2 decimalen. Deze index geldt ook over het vaste maandbedrag, zie 5.4.1.

2.11.2 Facturatie

Hiervoor verwijzen we naar beide PvE's Vervoer.

2.11.3 Overmacht

De Vervoerder kan op grond van overmachtsomstandigheden beperkt zijn in het naleven van de Aanbestedingsleidraad en/of de overeenkomst. De Vervoerder kan zich jegens Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van bewijsstukken, Schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

Overmachtsomstandigheden zijn:

- Extreme weersomstandigheden zoals gladheid door ijzel of sneeuwval, zware storm, dichte mist, waardoor veilig Vervoer niet meer mogelijk is en het KNMI een waarschuwing heeft gegeven conform de kleurcodering.
- (Landelijke) schaarste van benodigde brandstoffen.
- Landelijke Stakingen.
- Epidemieën, pandemieën en/of door de overheid opgelegde eisen in het kader van publieke gezondheid en veiligheid.

Als de Opdrachtgever op de hoogte gesteld is van de overmacht situatie en hier akkoord op heeft gegeven kan Opdrachtgever met deze overmachtsomstandigheden rekening houden bij het de behandeling van inkomende klachten die rechtstreeks in verband staan of direct te wijten zijn als gevolg van deze overmachtsomstandigheden. De Opdrachtgever kan besluiten de betreffende ritten buiten de malusregeling te houden.

Van overmacht is in ieder geval geen sprake bij: gebrek aan personeel of materieel, niet landelijke stakingen, ziekte van personeel, tekortkoming in de nakoming van door de Vervoerder ingeschakelde derden, liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Vervoerder.

2.11.4 Sancties bij niet naleven afspraken

Als de uitvoering van de opdracht naar het oordeel van de Opdrachtgever niet volgens de gemaakte afspraken van kwaliteit, tijd en/of geld verloopt en er geen sprake is van overmacht, zal de Opdrachtgever sanctioneren conform het gestelde in de overeenkomst.

Opdrachtgever maakt daarbij in eerste instantie gebruik van onderstaande instrumenten.

1. Vaststelling tekortkoming en verbeterplan:

Zodra Opdrachtgever een tekortkoming vaststelt, zal hij (i) deze tekortkoming in zijn Perceeldossier vastleggen, (ii) Vervoerder binnen een redelijke termijn over deze tekortkoming informeren en (iii) Vervoerder – indien nodig – in gebreke stellen. Opdrachtgever heeft in dat kader het recht om van Vervoerder een verbeterplan te verlangen, waarin Vervoerder Schriftelijk uit de doeken dient te doen op welke wijze Vervoerder zal zorgdragen voor herstel van de tekortkoming (indien nakoming niet blijvend onmogelijk is) en welke maatregelen Vervoerder zal treffen om het risico op herhaling te elimineren/minimaliseren. Dit verbeterplan dient zo spoedig mogelijk door Vervoerder aan Opdrachtgever te worden overhandigd en wel uiterlijk binnen [10] werkdagen (tenzij op onderdelen anders bepaald) na de dag waarop Opdrachtgever Vervoerder van de tekortkoming op de hoogte heeft gesteld. Opdrachtgever zal het verbeterplan zo spoedig mogelijk na ontvangst beoordelen, zo nodig met Vervoerder in overleg treden en Vervoerder vervolgens mededelen of Opdrachtgever het verbeterplan accepteert. Na acceptatie van het verbeterplan door Opdrachtgever, wordt het verbeterplan onderdeel van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Vervoerder.

2. Bonus-malusregeling:

Opdrachtgever heeft verschillende kwaliteitsnormen verwerkt in een Bonus-malus regeling (zie bijlage 20).

Het in deze paragraaf bepaalde laat onverlet alle wettelijke en contractuele rechten tijdens Opdrachtgever om herstel van tekortkomingen af te dwingen respectievelijk tekortkomingen te sanctioneren. Het opleggen van extra boetes kan daar onderdeel van zijn. Opdrachtgever zal ervoor zorgdragen dat er rekening wordt gehouden met eventueel al opgelegde malussen.

Ten aanzien van alle eventueel op te leggen malussen/boetes geldt dat Opdrachtgever verwacht dat deze bij inzet van onderaannemers door Vervoerder niet zo maar aan onderaannemers kan worden opgelegd. De malus wordt opgelegd aan de Vervoerder en kan in de relatie Vervoerder-onderaannemer alleen naar billijkheid (gedeeltelijk, naar veroorzaker) binnen de contractafspraken tussen Vervoerder-onderaannemers ten laste komen van de onderaannemer. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat zij niet direct in mag treden in de contractuele afspraken tussen Vervoerder en onderaannemers, maar stelt dit om te voorkomen dat de druk van malussen onaanvaardbaar bij onderaannemers komt te liggen. Opdrachtgever herhaalt hier dat Vervoerder voor haar de verantwoordelijk is in het kader van de opgelegde malussen.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de Aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Inschrijvers dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kan de Opdrachtgever besluiten de Inschrijver uit te sluiten van deelname.

3.1 Algemene voorschriften voor de Aanbesteding

1. De Opdrachtgever is niet verplicht de opdracht te gunnen.
2. Door de Opdrachtgever worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. De Opdrachtgever heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de opdracht niet te gunnen, dan heeft de betrokken Inschrijver geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook.
3. Op deze Aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Een geschil tussen de bij de Aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze Aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Inschrijver mag de gegevens die de Opdrachtgever in verband met deze Aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de Aanbesteding.
2. De Inschrijver is gehouden de door de Opdrachtgever verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Inschrijver zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Inschrijver begeleidt bij het doen van de Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze Aanbesteding door of namens de Inschrijver, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijk toestemming van de Opdrachtgever.

4. Het is de Inschrijver niet toegestaan personen uit de organisatie van de Opdrachtgever in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Inschrijver binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de opdracht aan te tonen.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze Aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door de Opdrachtgever in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

3.2.1 Gegevensbescherming

Ten aanzien van de gegevensbescherming geldt dat:

- bij de uitvoering van het Vervoer de bepalingen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht worden genomen. Vervoerder hanteert hiertoe een Privacyreglement dat voldoet aan deze wet en overlegt dit reglement op verzoek aan de Opdrachtgever;
- Vervoerder moet ISO27001-gecertificeerd (of soortgelijke certificering) zijn om daarmee aan te tonen dat de informatiebeveiliging in orde is. Aan te tonen middels het aanleveren van een geldig ISO27001-certificaat en als het certificaat gedurende de looptijd van de overeenkomst verloopt (een certificaat is 3 jaar geldig) een nieuwe audit laten uitvoeren om een nieuwe certificering te verkrijgen en dat nieuwe certificaat delen met Opdrachtgever. Opdrachtgever weet dat nog niet alle potentiële Inschrijvers over dit certificaat beschikken. Opdrachtgever verwacht dat de winnende Inschrijver in dat geval binnen 1 jaar na ingangsdatum van de raamovereenkomst beschikt over deze certificering. Bij het ontbreken van de ISO27001 certificering bij de ingangsdatum van de raamovereenkomst moet in elk geval een audit uitgevoerd worden, die Opdrachtgever hetzelfde bewijs van beveiliging oplevert totdat de ISO27001 certificering is behaald;
- overdracht van persoonsgegevens tussen Opdrachtgever en Vervoerder moet digitaal kunnen plaatsvinden en aanlevering moet kunnen geschieden op een beveiligde manier, die van tevoren duidelijk wordt afgesproken/vastgelegd;
- bij beëindiging van de overeenkomst moet Vervoerder kunnen aantonen dat de overgedragen persoonsgegevens zijn verwijderd/vernietigd uit hun taxisysteem;

- bij beëindiging van de overeenkomst de Vervoerder alle gegevensbestanden die voor de uitvoering van het Vervoer noodzakelijk zijn, binnen dertig dagen na beëindiging van de overeenkomst, zal teruggeven aan de Opdrachtgever;
- de door de Opdrachtgever aangeleverde informatie uitsluitend gebruikt zal mogen worden voor de uitvoering van het onderhavige Vervoer;
- tussen Opdrachtgever en Vervoerder een verwerkersovereenkomst zal worden afgesloten (bijlage 5 Concept Verwerkersovereenkomst);
- na voorlopige gunning wordt een DPIA (data protection impact assesment) uitgevoerd door Opdrachtgever bij de winnende Inschrijver. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de eisen vanuit DPIA wordt uw organisatie alsnog uitgesloten;
- de Vervoerder zich maximaal dient in te zetten om te voorkomen dat persoonsgegevens onbedoeld worden gedeeld met derden (=gelekt), zie ook Wet meldplicht datalekken – Autoriteit Persoonsgegevens- <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/beveiliging/meldplicht-datalekken>).

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

De Opdrachtgever nodigt Inschrijvers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

1. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn de Inschrijvers gehouden de Opdrachtgever **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van de vragen is maatgevend. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de Opdrachtgever niet verplicht te antwoorden.
2. Indien een Inschrijver verzuimt de Opdrachtgever tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de Inschrijver. In dat geval kan een Inschrijver op een later moment tijdens of na de Aanbesteding dus niet meer met succes klagen, zowel bij de Opdrachtgever als in rechte, over deze onderwerpen.
3. Vragen dienen gesteld te worden middels de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
4. Teneinde een goede verwerking door de Opdrachtgever mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.

5. De Opdrachtgever zal de op deze wijze gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.
6. Indien de reactie van Opdrachtgever naar aanleiding van de door Inschrijver gestelde vragen niet leidt tot een volgens Inschrijver noodzakelijke aanpassing van de aanbestedingsdocumenten, of tot een aanpassing die in de ogen van een Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Opdrachtgever hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Opdrachtgever, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsstukken te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

3.3.1 Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Inschrijver naar het oordeel van de Opdrachtgever daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Opdrachtgever niet toereikend is, zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
2. De Opdrachtgever zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.
3. Indien een vertrouwelijke kenbaar gemaakte suggestie leidt tot aanpassing van de voorwaarden van de Aanbesteding, dan zullen wij middels de eerste Nota van Inlichtingen een algemene melding maken van de aanpassing van deze voorwaarden. Andere geïnteresseerden/gegadigden kunnen hier vervolgens weer op reageren. Indien er sprake zou zijn van het feit dat nuanceringen dienen te worden gezien als "wezenlijke wijzigingen", zal hiervan melding worden gemaakt middels de eerste Nota van Inlichtingen alsmede middels een rectificatie op TenderNed.

3.3.2 Klachtenregeling

1. Klachten over deze Aanbesteding dienen door Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij

klachtenmeldpunt@zeist.nl. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst de Opdrachtgever u naar de toegevoegde klachtenprocedure Zeist (bijlage 6).

2. Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Opdrachtgever.

3.4 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
2. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste negentig (90) dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze Aanbesteding wordt de termijn van negentig (90) dagen automatisch verlengd en eindigt deze dertig (30) dagen na uitspraak in kort geding in eerste aanleg. De Inschrijver dient er voorts rekening mee te houden dat de Opdrachtgever (om wat voor reden dan ook) nog een verzoek kan doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn met veertien (14) kalenderdagen. Inschrijver is alsdan verplicht akkoord te gaan met verlenging van de gestanddoeningstermijn, tenzij dit – gelet op concrete omstandigheden – naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van hem gevergd kan worden (zoals bij excessieve prijsstijgingen). Gedurende de (verlenging van de) gestanddoeningstermijn heeft Inschrijver geen recht op indexering van prijzen.
3. Varianten en/of alternatieve Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.
4. Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven. Als de Inschrijver, om aan de geschiktheidseisen te voldoen, een beroep doet op de technische bekwaamheid of de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient dit in de eigen verklaring (UEA), (zie bijlage 2) te worden ingevuld. De Inschrijver moet op verzoek van de Opdrachtgever binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde waarop hij een beroep doet. Dat kan door het overleggen van een daartoe gezamenlijk opgestelde en ondertekende verklaring of een terbeschikkingstellingsovereenkomst.
5. Een Inschrijver kan niet ook als Derde dan wel als Onderaannemer meedingen. Een Derde mag wel als Derde/Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers op Vervoerspercelen tegelijk acteren (tot een maximum van 3 bij gunning) met betrekking tot deze Aanbesteding en opdracht. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
7. De complete Inschrijving dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers.
8. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Opdrachtgever en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Inschrijver is.
9. Indien de Inschrijving niet compleet is, kan de Opdrachtgever besluiten deze niet in behandeling te nemen.
10. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de Aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
11. De Inschrijving wordt ingeleid door een rechtsgeldig ondertekende **aanbiedingsbrief** die bij de Inschrijving is gevoegd. Hierin dient Inschrijver ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die gedurende de looptijd van de af te sluiten Overeenkomst fungeert als contactpersoon. Ook dient Inschrijver aan te geven in welke vorm hij inschrijft: zelfstandig, als Samenwerkingsverband (combinatie) en of een beroep wordt gedaan op een Derde en voor welke werkzaamheden deze Derde eventueel ingezet.
12. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt ten aanzien van de Overeenkomst de navolgende rangorde:
 - I. Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
 - II. Deze Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen;
 - III. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Zeist (bijlage 17) ;
 - IV. De Inschrijving van Inschrijver.

Inschrijvers moeten terdege inhoudelijk kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver. Algemene

voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de contractuele voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

13. Inschrijvers dienen het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2)** in te vullen.
14. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als Inschrijver optredende Inschrijver(s) dient te blijken uit het uittreksel van Inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes (6) maanden, te overleggen. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.
15. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn ingescand.
16. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Opdrachtgever aan de Inschrijver om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.
17. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
18. Inschrijvingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

3.4.1 Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband van Inschrijvers (combinatie) kan deelnemen als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

1. Indien Inschrijver gevormd wordt door een Samenwerkingsverband (combinatie), dan dient Inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven in de **aanbiedingsbrief** die onderdeel van de Inschrijving uitmaakt, inclusief een beschrijving van de verdeling van de opdracht over deze entiteiten.
2. Alle Inschrijvers die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij de Inschrijving te voegen. **Derhalve geldt een handtekening onder de Inschrijving ook als een ondertekening van de eigen verklaring.**
3. Alle combinanten dienen in de eigen verklaring de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient in **de aanbiedingsbrief** opgegeven te worden welke Inschrijver de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('Penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens de Opdrachtgever, althans Opdrachtgever, zal optreden. De Penvoerder is dus de Inschrijver die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Aanbesteding. Onder II C dienen combinanten op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het Samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er één is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van Inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze Aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze Aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

In geval van aanwijzingen of gerede twijfel ten aanzien van naleving van het mededingingsrecht in dit kader, kan aanbestedende dienst dat nader (laten) onderzoeken.

3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de opdracht (dus ook een Onderaannemer, zonder dat hierop een beroep moet worden gedaan om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen).

Op deze wijze worden ook Onderaannemers getoetst aan uitsluitingsgronden en bepaalde certificaateisen en dient ook per Derde / Onderaannemer het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** ingevuld en ingediend te worden.

Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een Onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Inschrijver behoort en een andere Inschrijver waarmee de Inschrijver een Overeenkomst heeft.

Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden-onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Inschrijver een beroep doet op Derde(n), dient Inschrijver de Derde(n) in zijn **aanbiedingsbrief** te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze Derde(n) wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de opdracht.
2. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij II C op te geven op welke Derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
3. Inschrijver moet voor de Derde bij Inschrijving individueel en zelfstandig een **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** toevoegen.
4. Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde dan dient deze op eerste verzoek van de Opdrachtgever binnen tien (10) dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor

de uitvoering van de opdracht, onverlet het recht van de Opdrachtgever nadere bewijsstukken op te vragen.

5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze Aanbesteding gelden ook voor Derde(n).
6. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht, anders dan voor de financiële, economische draagkracht.
8. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, moet een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern/de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn (bijlage 10).
9. Indien de Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseisen ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
10. Bij gunning van de Overeenkomst aan Inschrijver is deze als Hoofdaannemer gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
11. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die door een Derde worden uitgevoerd.
12. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver.

14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derde(n) dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
15. Indien de Vervoerder voor de uitvoering van het Vervoer gebruik maakt van Onderaannemers, dient deze ervoor te zorgen dat de heen- en weerbeweging van informatie, Realtime, vlekkeloos en controleerbaar voor de Opdrachtgever verloopt. Daarnaast dient de door de Opdrachtgever gewenste ritdata Realtime uit de voertuigen/centrale beschikbaar te worden gesteld volgens het vastgestelde format (Dataprotocol). De Opdrachtgever en de Reiziger dienen geen hinder te ondervinden van het feit dat er een of meer Onderaannemers zijn. De Opdrachtgever kent slechts één contactpunt: de Hoofdaannemer die de Overeenkomst als Vervoerder heeft gesloten.

3.4.3 Inschrijven met meerdere Inschrijvers vanuit een holding / onderlinge banden

Van rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) mag per Perceel niet meer dan één rechtspersoon inschrijven. Dit lijdt uitzondering indien meerdere rechtspersonen die onderdeel uitmaken van hetzelfde concern en die afzonderlijk inschrijven op deze Aanbesteding, ieder afzonderlijk kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Zij dienen daartoe in ieder geval Schriftelijk te verklaren dat hun Inschrijving in zelfstandigheid, met inachtneming van vertrouwelijkheid en zonder enig overleg met het doel en strekking om de Inschrijvingen onderling op elkaar af te stemmen, tot stand is gekomen. Tevens dient Inschrijver in de verklaring de door Inschrijver genomen maatregelen ter borging van die zelfstandigheid en onafhankelijkheid te benoemen.

Deze verklaring(en) die rechtsgeldig dient te zijn ondertekend, dient op eerste verzoek van de Opdrachtgever binnen tien (10) kalenderdagen te worden overgelegd. Indien Opdrachtgever constateert dat er is ingeschreven in strijd met de in deze paragraaf genoemde eis, zullen alle betrokken Inschrijvers worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

De Inschrijver overlegt bij Inschrijving de door de holdingmaatschappij ingevulde en ondertekende verklaring (bijlage 10) waarin de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Ten aanzien van verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is geldt hetzelfde als

hierboven omschreven. Ook deze rechtspersonen worden gezien als met elkaar verbonden ondernemingen. Zij mogen niet met meer dan één rechtspersoon op een Perceel inschrijven, tenzij zij ieder afzonderlijk kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen

3.4.4 Opmaak en indeling van de Inschrijving

Met betrekking tot opmaak en indeling van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. Alle documenten van het gunningscriterium Kwaliteit dienen te worden ingediend met de volgende opmaak: lettertype Calibri, lettergrootte 11 pt, regelafstand 1.15 pt.
2. Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een “expert” die de opdracht doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.
3. Elk onderdeel van de Inschrijving dient conform de Checklist, die als bijlage 24 is opgenomen in TenderNed bijgevoegd te worden als separaat bestand. Alle documenten dienen te worden geüpload als pdf-bestand. Het Format Prijzenblad daarentegen dient geüpload te worden in zowel pdf- als .xls(x)-formaat.

3.5 Openingsprocedure

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Inschrijvingen:

1. De (digitale) kluis met Inschrijvingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door de Opdrachtgever.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt welk via TenderNed wordt verstuurd aan Inschrijvers.
3. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is slechts een formaliteit.

N.B. Het prijsdeel van de kluis wordt pas geopend nadat de beoordelingscommissie de consensusbeoordeling heeft vastgesteld.

3.6 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

Na opening zal de Opdrachtgever de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken.

Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De Opdrachtgever zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig via TenderNed en Schriftelijk, mededelen inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De Opdrachtgever deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de Opdrachtgever Inschrijvers hierover informeren.
4. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig te doen, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig (20) dagen. Indien door een Inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze Inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De termijn is een vervaltermijn. De Opdrachtgever is na ommekomst van de termijn vrij om gevolg te geven aan haar geuite beslissing.
5. De gunning is pas definitief wanneer de Penvoerder de winnende Inschrijver(s) hier Schriftelijk over heeft geïnformeerd.
6. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ontvangst van de Schriftelijke opdrachtbevestiging van de Opdrachtgever aan Vervoerder.

3.7 Maximaal drie vervoerspercelen in uitvoering als Inschrijver / Derde / Onderaannemer

De Aanbesteding is opgedeeld in Percelen. De Percelen worden op basis van de Aanbesteding gegund aan één Inschrijver per Perceel. Zowel aan de volgorde waarop de

Percelen worden gegund als het aantal Percelen dat een Inschrijver gegund kan krijgen worden voorwaarden verbonden die hieronder zijn beschreven.

Gunningsvolgorde

De volgorde waarop de Percelen worden gegund is als volgt:

1. Perceel 1: Utrecht
2. Perceel 2: Utrecht West
3. Perceel 3: Lekstroom
4. Perceel 4: Zuidoost Utrecht
5. Perceel 5: Eemland

Gunningsvoorwaarden

De voorwaarden die gekoppeld zijn aan de gunning van Percelen op het moment dat één Inschrijver in aanmerking komt voor gunning van drie of meer Percelen zijn hieronder beschreven.

Maximaal drie vervoerspercelen per Inschrijver

De aanbestedende diensten gunnen maximaal drie Percelen aan één Inschrijver.

Uitgesloten combinaties

Van de volgende categorieën wordt maximaal 1 Perceel aan Inschrijver gegund:

- | | |
|----------------|---|
| <i>Cat. 1:</i> | <i>Perceel 1 en Perceel 5 (Wmo)</i> |
| <i>Cat. 2:</i> | <i>Perceel 2 en Perceel 4 (Wmo+LLV)</i> |
| <i>Cat. 3:</i> | <i>Perceel 3 (Wmo+LLV)</i> |

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de Aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving ter zijde moet worden gelegd en de Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan de in deze Aanbestedingsleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze Aanbesteding (zoals aangevinkt in de UEA). De Opdrachtgever kiest hiervoor omdat zij in uitgangspunt geen zaken wil doen met een Inschrijver (of Derde) op wie één van deze omstandigheden van toepassing is.

Er zijn op de Inschrijver geen (aangevinkte) uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III A en Deel III B de eigen verklaring (UEA) van toepassing. In Deel III C van de eigen verklaring zijn de uitsluitingsgronden aangevinkt die door de Opdrachtgever relevant wordt gezien voor de uitvoering van deze opdracht.

Inschrijver verklaart door het invullen van de eigen verklaring (UEA), dat geen sprake is van de genoemde (aangevinkte) situaties en dat de eigen verklaring (UEA) naar waarheid is ingevuld. Inschrijver overlegt op eerste verzoek binnen tien (10) kalenderdagen de officiële bewijsstukken (zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012). De Opdrachtgever zal deze bewijsstukken enkel opvragen bij de Inschrijvers aan wie hij voornemens is de overeenkomst te gunnen. In voorkomende gevallen vraagt de Opdrachtgever de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde.

Indien blijkt dat Inschrijver (of Derde) niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan hij alsnog uitgesloten, één en ander conform de systematiek uit de Aanbestedingswet. Indien dit na de Gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijze dienende Schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Opdrachtgever te melden.

Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontleen. Dit neemt niet weg dat Opdrachtgever hier op elk moment eerder in de procedure aan Inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Opdrachtgever noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

De bewijsstukken betreffen:

- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister/KvK;
- Een verklaring van de belastingdienst waarin wordt aangetoond dat artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 onderdeel d, niet van toepassing is; en
- De Gedragsverklaring Aanbesteden.

De bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan zes (6) maanden op de dag van Inschrijving, met uitzondering van de Gedragsverklaring Aanbesteden (zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012), welke niet ouder dient te zijn dan twee jaar. Indien de officiële bewijsstukken niet tijdig worden ingeleverd wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Een afzonderlijke handtekening op de eigen verklaring (UEA) is niet vereist. De handtekening bij de Inschrijving geldt eveneens als een handtekening van de eigen verklaring (UEA). Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de Opdrachtgever na de Gunningsbeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de winnende Inschrijver(s).

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de Inschrijving)
Deel IIIA	GVA	GVA niet ouder dan 2 jaar
Deel III B	Verklaring belastingdienst inzake betalingsgedrag fiscale verplichtingen	Niet ouder dan 6 maanden
Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de Inschrijving)
Deel III C	Uittreksel Beroeps- of Handelsregister*	Niet ouder dan 6 maanden
	GVA	GVA niet ouder dan 2 jaar
3.3 Ernstige fout	GVA ter zake mededingings-rechtelijke overtredingen	GVA niet ouder dan 2 jaar
3.4 Belasting/sociale premies	Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische en beroepsbekwaamheid. De Opdrachtgever stelt deze eisen met het doel een Vervoerder te contracteren die over financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de opdracht uit te kunnen voeren. Uit het ingevuld indienen van de eigen verklaring (UEA) leidt het beoordelingsteam af dat de Inschrijver onvoorwaardelijk, gedurende de looptijd van de Overeenkomst bereid, bekwaam en in staat is om het Vervoer, de daarmee gepaard gaande dienstverlening en de leveringen adequaat te kunnen verzorgen.

In onderstaande paragrafen zijn bovengenoemde criteria verder uitgewerkt en staat beschreven hoe Inschrijver aan kan tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd. Voor wat betreft de bewijsvoering rondom het voldoen aan de geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven in de vorige paragraaf ten aanzien van de uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van **de eigen verklaring (UEA)**, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, zoals in de volgende sub paragrafen waarbij de nadere bewijsstukken per geschiktheidseis worden uiteengezet.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De Opdrachtgever hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat deze meer garanties op een deugdelijke bedrijfsvoering en continuering van de onderneming bieden en in geval van schade meer zekerheden bieden. De Opdrachtgever stelt daarom minimeisen aan de financieel-economische draagkracht van Inschrijvers.

Solvabiliteit

De Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken ten behoeve van de continuïteit van de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden, mogelijke investeringen, vereiste informatietechnologie en capaciteit.

De Inschrijver moet door middel van een verklaring solvabiliteit of een passende bankverklaring aantonen dat over de laatste drie (3) boekjaren (2020, 2021, 2022) jaarlijks een solvabiliteit (eigen vermogen/totaal vermogen*100%) van tenminste 15% is gerealiseerd. Dit is een gebruikelijke ratio in de branche.

Indien Inschrijver de jaarrekening over 2022 nog niet heeft samengesteld, mag Inschrijver volstaan met de verklaring over de voorlaatste drie (3) boekjaren (2019, 2020, 2021).

Indien Inschrijver korter dan drie (3) jaar bestaat, dient Inschrijver gerekend over de periode dat hij bestaat een solvabiliteit van 15% te hebben.

Na verzoek daartoe van de Opdrachtgever dient Inschrijver binnen tien (10) kalenderdagen de gevraagde verklaring (bijlage 11) aan de Opdrachtgever te verstrekken, zodat Opdrachtgever kan controleren of de Inschrijver voldoende solvabel is. Dit verzoek wordt gedaan aan de partij aan wie de Opdrachtgever de opdracht gunt.

Verzekering tegen beroepsrisico's

De Vervoerder is op grond van de betreffende bepalingen in de Wet Personenvervoer 2000 en Boek 8 van het Burgerlijk Wetboek aansprakelijk voor de uit de uitoefening van het Vervoer voortvloeiende directe en/indirecte schades. De verzekeringsdekking dient gedurende de gehele contractperiode in stand te worden gehouden.

De Vervoerder is deugdelijk verzekerd tegen de gevolgen van de aansprakelijkheid voortvloeiende uit de wet en/of de Overeenkomst. Na verzoek daartoe van de Opdrachtgever dient Inschrijver binnen tien (10) kalenderdagen afschriften van de polis(sen) en een bewijs van betaling van de verzekering aan de Opdrachtgever te verstrekken, zodat de Opdrachtgever kan controleren of de Inschrijver voldoende verzekerd is tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid. Dit verzoek wordt gedaan aan de partij aan wie de Opdrachtgever de opdracht gunt.

Inschrijver dient over de volgende verzekeringen tegen beroepsrisico's of daaraan gelijk te stellen voorzieningen te beschikken. Deze verzekeringen dienen gedurende de gehele contractperiode in stand te blijven:

- de Opdrachtgever dient te voldoen aan de Wet Aansprakelijkheid Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM) en de op basis van de WAM vastgestelde te verzekeren bedragen zoals vastgelegd in het Besluit bedragen aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen;
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die het gevolg is van de (indirecte) bedrijfsvoering, waarvoor de WAM geen of onvoldoende dekking geeft. De dekking dient voor taxivoertuigen (maximaal 8 personen, excl. bestuurder) minimaal € 2.000.000,00 (twee miljoen) per aanspraak te zijn. (Voor touringcars ingericht voor het Vervoer vanaf 9 personen dient deze dekking minimaal € 5.000.000,00 (vijf miljoen) per aanspraak te zijn.) Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat de Inschrijver hiermee is gedekt;
- een (collectieve) ongevallenverzekering voor inzittenden en bestuurder met een minimaal verzekerd bedrag van € 10.000,00 bij overlijden en € 30.000,00 bij blijvende invaliditeit;
- een Schadeverzekering Inzittenden (SVI) voor elk voertuig met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000,00 (één miljoen) per gebeurtenis;

- een schadeverzekering voor de chauffeur in geval van een éézijdig ongeval met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000,00 (één miljoen) per gebeurtenis ingeval de SVI hiervoor geen dekking geeft.

Verificatie en bewijsstukken minimumeisen financiële en economische draagkracht

Bij de Inschrijving volstaat de eigen verklaring (UEA). Op eerste verzoek van de Opdrachtgever dient Inschrijver nadere bewijsstukken te kunnen overleggen, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012, waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven. In de verificatiefase kunnen de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen tien (10) kalenderdagen worden verstrekt. Als bewijsstukken/verklaringen dient een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van uw verzekeraar waaruit blijkt dat u aan de gestelde eis voldoet. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat u meeverzekerd bent.

Een Inschrijver kan om gegronde redenen niet in staat zijn de door de Opdrachtgever gevraagde gegevens te overleggen. In dat geval dient u uiterlijk voor de eerste sluitingsdatum voor de mogelijkheid tot het stellen van vragen, met opgave van redenen, te verzoeken uw economische en financiële draagkracht in de verificatiefase aan te tonen met andere bescheiden die de Opdrachtgever geschikt acht. Aan een zodanig verzoek kan door u geen aanspraak op toestemming van de Opdrachtgever worden ontleend.

Beroep op Derde(n)

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van een Derde, ongeacht de juridische aard van uw banden met die Derde. Indien Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een Derde dan kunt u op het moment volstaan met het in de eigen verklaring (UEA) hiervan melding maken in de daarvoor bestemde velden. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan dat u daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze Derde. In de verificatiefase van deze Aanbesteding kunt u worden gevraagd een verklaring te overleggen.

Indien een Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van Derde(n) zijn deze Derde(n) hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit een eventuele gunning en daarmee de uitvoering van de opdracht.

4.3.2 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient op verzoek aan te tonen dat hij volgens de eisen die gelden in het land waar hij is gevestigd is ingeschreven in het beroepsregister of handelsregister (KvK).

Inschrijver dient dit aan te tonen door een kopie van een actueel uittreksel uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet duidelijk de wettelijke tekenbevoegdheid blijken van de persoon/personen die de Inschrijving ondertekend heeft. Het uittreksel mag niet eerder gedateerd zijn dan zes (6) maanden voor de uiterste inschrijfdatum.

Deze eis geldt ook voor iedere Derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet bij Inschrijving.

De Inschrijver verklaart door het indienen van een Inschrijving dat tijdens de looptijd van de Overeenkomst, de van toepassing zijnde CAO Zorgvervoer en Taxi, volledig en voor het voltallige personeel wordt nageleefd. Dit geldt vanzelfsprekend ook voor het personeel de Derde waarop Inschrijver een beroep doet en die bij de uitvoering van het Vervoer wordt ingeschakeld. Ter verificatie kan de Opdrachtgever van de Inschrijver(s), aan wie zij de opdracht wenst te gunnen, de volgende bewijsstukken opvragen: een geldige verklaring van Sociaal Fonds Mobiliteit (hierna SFM) van maximaal 2 jaar oud (gerekend vanaf de indieningsdatum van de Inschrijving) waaruit blijkt dat de CAO-naleving als voldoende wordt beoordeeld. Dit geldt aldus ook voor de Derde(en) waarop Inschrijver een beroep doet in het kader van de technische en beroepsbekwaamheid. De Inschrijver verstrekt binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek daartoe de meest recente door SFM afgegeven verklaring(en). Gedurende de looptijd van de Overeenkomst levert de Vervoerder meer recente verklaringen aan. Opdrachtgever is gerechtigd een controle aan te vragen bij SFM.

De Inschrijver beschikt over een vergunning, verstrekt door of namens de Inspectie Leefomgeving en Transport (ITL), in het kader van de Wet personenvervoer 2000 waaruit blijkt dat deze gerechtigd is de opdracht zoals beschreven in deze Aanbesteding uit te voeren.

Inschrijver verklaart door het invullen van de eigen verklaring (UEA) dat hij beschikt over de benodigde geldige Inschrijving beroeps- of handelsregister en verstrekte vervoersvergunningen en dat deze verklaring naar waarheid is ingevuld. Indien van toepassing, verklaart ook de Derde (waarop Inschrijver een beroep doet en die bij de uitvoering van het Vervoer wordt ingeschakeld, dat hij beschikt over de benodigde geldige Inschrijving beroeps- of handelsregister en verstrekte vervoersvergunningen en dat deze verklaring naar waarheid is ingevuld.

4.3.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Opdrachtgever van belang dat de uiteindelijke Vervoerder qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de opdracht uit te voeren. Daarom worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

4.3.3.1 Kerncompetenties

De Inschrijver moet voldoende technisch bekwaam en beroeps bekwaam zijn om de continuïteit gedurende de looptijd van de Overeenkomst te waarborgen. De Opdrachtgever vindt het daarom van belang dat de Inschrijver door kerncompetenties en referenties van vergelijkbare projecten aantoont dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt betreffende de gevraagde dienstverlening. Hieronder worden de eisen weergegeven aan de Kenmerken van de referentieopdrachten die als bewijsstuk door de Inschrijver moeten kunnen worden overlegd.

Voor alle referentieopdrachten geldt dat:

- De onderneming deze opdracht in de laatste drie jaar, gerekend vanaf de aanbestedingsdatum, minimaal twaalf (12) maanden, in uitvoering heeft of heeft gehad.
- Per kerncompetentie-eis meerdere referentieopdrachten mogen worden ingediend en bij elkaar opgeteld, om te voldoen aan de gestelde minimale aantallen;
- Een referentieopdracht als bewijsstuk mag worden ingediend voor meerdere kerncompetenties.

De Inschrijver dient bij Inschrijving de Verklaring(-en) referentie, die als bijlage 12 bij het aanbestedingsdocument is gevoegd in.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de Opdrachtgever van de ingediende referenties en zodoende na te gaan of de opdrachten conform de opgave zijn uitgevoerd.

Kerncompetentie 1 : Uitvoeren van het Vervoer

Uitvoeren vraagafhankelijk Vervoer:

De Inschrijver bezit de competentie om uitvoering te geven aan soortgelijke vervoersopdracht(en) voor de specifieke Doelgroepen (inclusief rolstoelvervoer) met een minimumaantal ritten van ca. 50% van het aantal ritten van het betreffende Perceel, zijnde:

- Perceel 1: Gemeente Utrecht: 115.000 ritten per jaar;
- Perceel 2: Utrecht West: 35.000 ritten per jaar;
- Perceel 3: Lekstroom: 45.000 ritten per jaar;
- Perceel 4: Zuidoost Utrecht: 50.000 ritten per jaar;
- Perceel 5: Eemland : 80.000 ritten per jaar.

Bij Inschrijving op meerdere vervoerspercelen minimaal de som van de eis van de desbetreffende Percelen tot 195.000 ritten, binnen een periode van 12 maanden zijn uitgevoerd voor de desbetreffende Opdrachtgever.

Met een soortgelijke opdracht wordt o.a. bedoeld vraagafhankelijk Vervoer (bijv. CVV, OV-taxi, Valys, ziekenvervoer, niet: luchthaventaxi en straattaxi).

Uitvoeren Leerlingenvervoer en Jeugdhulpvervoer

Voor de Percelen 2, 3 en 4. Inschrijver bezit de competentie om op een goede wijze uitvoering te geven aan routegebonden vervoersopdracht(en) voor de specifieke doelgroep Leerlingen en Jeugdigen (inclusief rolstoelvervoer) van minimaal 50% van de omvang van de te vervoeren Leerlingen/Jeugdigen aantallen in de betreffende Percelen:

- Perceel 2: 348 leerlingen/jeugdigen
- Perceel 3: 416 leerlingen/jeugdigen
- Perceel 4: 315 leerlingen/jeugdigen

Bij inschrijving op meerdere vervoerspercelen minimaal de som van de eis van de desbetreffende percelen tot 663 leerlingen, binnen een periode van 12 maanden zijn uitgevoerd voor de desbetreffende opdrachtgever.

Kerncompetentie 2 : Bewezen goede implementatie

De Inschrijver bezit de competentie om op een goede wijze soortgelijke opdrachten (qua omvang en inhoud) als de onderhavige opdracht te implementeren binnen een periode van zes (6) maanden.

Voor de kerncompetentie Vervoer dient de Inschrijver één referentie aan te geven of bij Inschrijving in Percelen 2, 3 en/of 4 per aangegeven vervoerssoort één referentie die samen aantonen dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt betreffende de gevraagde dienstverlening (conform bijlage 12 Verklaring referenties). Wanneer Inschrijver elders deze vervoerssoorten al in één contract heeft uitgevoerd dan kan deze als één referentie worden ingediend. In dat geval moet wel worden voldaan aan de opgetelde omvangsaantallen.

Met betrekking tot de kerncompetenties is het voor een combinatie toegestaan om gelijktijdig uitgevoerde opdrachten door de afzonderlijke combinanten bij elkaar op te tellen om te kunnen voldoen aan het kerncompetentiecriterium. Een Hoofdaannemer kan, naast de eigen referenties, alleen gebruik maken van referenties van Onderaannemers die ook daadwerkelijk dat deel van de opdracht gaan uitvoeren waarop de referentie ziet. Enkel de referentie van de hoofdaannemer voldoet in dat geval niet, dus is (ook) de referentie van de Onderaannemer nodig.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

4.3.3.2 Certificeringen

De Inschrijvers beschikken over het TX-Keurmerk (TX), ISO 9001 en ISO 14001 of zijn aantoonbaar gelijkwaardig gecertificeerd op het moment van Inschrijving, een en ander met inachtneming van de wettelijke bepalingen hieromtrent in de Aanbestedingswet 2012. Zie ook paragraaf 3.2.1 Gegevensbescherming.

Indien Inschrijver een beroep doet op Derde(n)/Onderaannemers en deze voor de uitvoering van het Vervoer inschakelt, geldt voorgaande (beschikken over TX, ISO 9001 en ISO 14001), net als voor Inschrijver, ook voor de Derde(n)/Onderaannemers.

Op basis van deze eis kan de Opdrachtgever vertrouwen op een functionerend, ge-audit en geborgd kwaliteitszorgsysteem binnen de organisaties van Inschrijvers en diens Onderaannemer, dat garant staat voor een hoge kwaliteit en een continue optimalisering van het systeem (verbeterproces).

Verliest het certificaat of keurmerk gedurende de Overeenkomstperiode de geldigheid dan voldoet betreffende partij niet meer aan de eisen van deze Aanbestedingsleidraad en kan Opdrachtgever op grond daarvan de Overeenkomst kosteloos beëindigen. Ten aanzien van Derden/Onderaannemers zal beoordeeld moeten worden in hoeverre deze kunnen worden vervangen binnen de kaders van de aanbestedingswetgeving.

De inschakeling van een andere Derde/Onderaannemer kan alleen in geval Opdrachtgever daar Schriftelijk mee akkoord is gegaan, waarbij de Vervoerder in ieder geval vooraf moet aantonen dat met inschakeling van de andere Derde Vervoerder voldoet aan de gestelde eisen in deze leidraad, inclusief bijlagen, waaronder het relevante PvE.

Bewijsmiddelen hieromtrent hoeven niet al bij Inschrijving te worden ingediend. Bij de Inschrijving volstaat de ingevulde eigen verklaring. Binnen tien (10) kalenderdagen na mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de opdracht gunt, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. Het bewijs bestaat uit een kopie van het betreffende certificaat/keurmerk of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

Ten aanzien van TX-Keurmerk is het volgende opgenomen in de PvE's:

De Opdrachtgever vereist dat de Vervoerder inclusief eventuele onderaannemers in het bezit zijn van het TX-keurmerk (of aantoonbaar vergelijkbaar), dan wel het ISO 9001:2008 of 9001:2015 certificaat indien het een niet daadwerkelijk bij de uitvoering betrokken partij betreft. Deze dient uiterlijk op het moment van start van het vervoer overlegd te kunnen worden. Op het moment dat de Vervoerder (of één van de andere betrokken partijen) gedurende de uitvoering van de overeenkomst het keurmerk (of aantoonbaar vergelijkbaar certificaat (steeds te lezen na keurmerk in deze paragraaf)) kwijtraakt, dan hanteert de Opdrachtgever per de eerste dag van de eerstvolgende maand een korting (zie bijlage 20). De Vervoerder dient dit te melden bij de Opdrachtgever. Deze malus wordt direct verwerkt op de factuur. Op het moment dat aantoonbaar is dat alle bij de uitvoering betrokken partijen weer in het bezit zijn van het keurmerk, komt per de eerste

dag van de eerstvolgende maand de malus te vervallen. Wanneer door controle blijkt dat de Vervoerder het vervallen van het keurmerk niet heeft gemeld dan wordt de korting alsnog met terugwerkende kracht toegepast. Indien de Vervoerder binnen 6 maanden het keurmerk niet aantoonbaar bezit kan de Opdrachtgever de overeenkomst ontbinden.

Wanneer door controle blijkt dat de Vervoerder het vervallen van het keurmerk niet heeft gemeld dan kan de Opdrachtgever de Overeenkomst ontbinden.

LET OP:

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 10 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde eveneens hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de Aanbestedende Dienst lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de Aanbestedende Dienst.

4.4 Ruslandverklaring

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen zoals hier bedoeld, worden nadrukkelijk uitgesloten van deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor een Russische partij die voor meer dan

10% als leverancier of Onderaannemer deelneemt, ook al is de feitelijke Inschrijver zelf géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

Inschrijver verklaart bij Inschrijving uitdrukkelijk dat de EU-sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op zijn Onderneming van toepassing is en hij geen 'Russische partij' als hiervoor bedoeld is waarop de sanctieregelgeving ziet. Daarnaast verklaart de Gegadigde of Inschrijver dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt. Een Inschrijver waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat hij moet worden aangemerkt als een Russische partij dient, dan wel door hem bij uitvoering van de Opdracht voor meer dan 10% gebruik wordt gemaakt van een Russische partij, dient tot genoegen van de aanbestedende dienst aan te tonen dat de EU-sanctie regelgeving, waaronder het vijfde sanctiepakket, niet op hem van toepassing is.

Indien een Inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient hij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken.

De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 13 Ruslandverklaring volledig in te vullen en te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij Inschrijving overleggen van de verklaring kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

N.B. Opdrachtgever wijst op de bepaling rond onderaannemers in de verklaring.

4.5 Stap 4: Inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving

Minimum gunningseisen

Aan deze eisen dient de Inschrijving te voldoen. Inschrijver stemt in met de eisen door middel van het invullen en ondertekenen van de Verklaring van Inschrijving in bijlage 14 . Indien de Inschrijver niet instemt met en/of voldoet aan de gestelde eisen of de gevraagde bewijslast inzake de gestelde eisen, dan leidt dit tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld. Ook indien de Inschrijver instemt met c.q. aangeeft te voldoen aan de gestelde eisen maar uit de toelichting blijkt dat dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting.

Gunningcriteria

Vervolgens worden antwoorden van de Inschrijver op de Gunningcriteria beoordeeld aan de hand van de bij het desbetreffende gunningscriterium vermelde aspecten.

Indien Inschrijver (delen van) de Inschrijving -waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument- niet, niet juist of niet volledig heeft verstrekt dan zal de Opdrachtgever dit aanmerken als een “valse verklaring” en Inschrijver op basis van die grond uitsluiten van deelname aan de verdere Aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 5 EMVI: beoordeling van de Inschrijvingen

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, bovenop de minimumeisen.

5.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de aanbiedingen geschiedt op basis van het uitgangspunt Economisch meest Voordelige Inschrijving (EMVI) waarbij als gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) wordt toegepast. Dit betekent dat de aanbieder(en) worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria. De aanbieder met de BPKV wordt dan winnaar. De weging tussen prijs en kwaliteit is door de Opdrachtgever bepaald.

Er wordt voor alle Percelen beoordeeld op de volgende sub criteria/wegingsfactoren:

- **Kwaliteit** **60%**
- **Prijs** **40%**

De Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ten aanzien van wat door de Inschrijver in de aanbieder is aangegeven, nadere vragen te stellen respectievelijk onderbouwingen te vragen en controles te verrichten.

Nadere uitwerking van de subgunningcriteria volgt verderop in deze Aanbestedingsleidraad.

In totaal zijn er **1000 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningcriteria Kwaliteit en Prijs. Deze subgunningcriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend.

Beoordelingskader/gunningscriterium Perceel 1, 2, 3, 4 en 5:

Subcriterium	Onderdelen	Maximum Score	Totaal Subcriterium
Prijs	Prijs per beladen directe reiskilometer (zoals ingevuld in bijlage 15 Inschrijfbiljet Prijs)	400	400
Kwaliteit	Partnerschap (5.3.1)	100	600
	Operationeel Plan Vervoer (5.3.2)	200	
	Duurzaamheid (5.3.3)	150	
	Presentatie casus (5.3.4)	150	
TOTAAL			1000

In de Percelen waar gecombineerd wordt aanbesteed, wordt de score op prijs berekend door de prijs-score voor het Vervoersonderdeel Leerlingenvervoer op te tellen bij de prijs-score voor de Vervoersonderdelen Wmo-vervoer en OV-Vangnetvervoer samen en te delen door 2. Dit is de uiteindelijke score op prijs. De score op kwaliteit is de totaalscore voor alle Vervoersonderdelen, dus de gehele kwaliteit genomen van het Leerlingenvervoer, het Wmo-vervoer en OV-Vangnetvervoer.

5.2 Beoordelingsprocedure

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie heeft een voorzitter die inhoudelijk niet mee beoordeelt en die toeziet op het correct volgen van de procedure. De namen van de beoordelaars en voorzitter worden vooraf niet kenbaar gemaakt. De beoordelaars zijn vijf (5) ter zake deskundigen die allen werkzaam zijn als beleidsadviseurs van de afdelingen MO/Wmo/samenleving en Mobiliteit bij deelnemende gemeenten en Provincie.

In eerste instantie zullen de beoordelaars de Inschrijvingen individueel beoordelen op het Schriftelijke deel van het subgunningscriterium Kwaliteit. Het prijsdeel van de kluis zal pas worden geopend nadat de beoordelingscommissie de consensusbeoordeling heeft vastgesteld. Tijdens de beoordeling heeft dus niemand kennis van de ingediende prijzen.

Voor de beoordeling wordt uitgegaan van het consensusmodel. Bij het consensusmodel worden de individuele beoordelingen in de beoordelingscommissie met elkaar besproken en zal er een uiteindelijke beoordeling plaatsvinden op basis van consensus.

Bij al de kwalitatieve onderdelen kent de beoordelingscommissie per gunningscriterium een consensuswaardering toe in de vorm van het rapportcijfer 10, 8, 6, 4, 2 of 0.

Beoordeling Schriftelijke kwaliteit:

De beoordeling van de beantwoording zal als volgt plaatsvinden (verdere uitleg in tabel):

- Voldoet uitmuntend aan de verwachting = score 10;
- Voldoet ruim voldoende aan de verwachting = score 8;
- Voldoet voldoende aan de verwachting = score 6;
- Voldoet matig aan de verwachting = score 4;
- Voldoet slecht aan de verwachting = score 2;
- Voldoet niet aan de verwachting = score 0.

Kwaliteitsbeoordeling (toelichting) onderdelen 1 en 2	Score
Uitmuntend De gegeven informatie is volledig in overeenstemming met de gevraagde punten. De beantwoording is zeer doelgericht en voldoet daarmee in uitstekende mate aan de gevraagde punten. De wijze van invulling is bovendien innoverend en/of biedt extra meerwaarde en/of toont hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.	10
Ruim voldoende De gegeven informatie omvat alle aspecten die voor de Opdrachtgever relevant zijn. De beschrijving van deze aspecten is in ruim voldoende mate in overeenstemming met de gevraagde punten. De wijze van invulling toont een goede kwaliteit van dienstverlening.	8
Voldoende De gegeven informatie omvat minimaal de aspecten die voor de Opdrachtgever relevant zijn. De beschrijving van deze aspecten is voldoende in overeenstemming met de gevraagde punten.	6
Matig De gegeven informatie omvat beperkt de aspecten die voor de Opdrachtgever relevant zijn. De beschrijving van deze aspecten is onvoldoende in overeenstemming met de gevraagde punten.	4
Slecht De gegeven informatie is onvolledig/slecht in overeenstemming met de gevraagde punten. Er ontbreekt informatie over significante punten/aspecten. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over.	2
Niet beantwoord/slecht De gegeven informatie voldoet niet aan de gevraagde punten. De Inschrijving geeft Opdrachtgever onvolledige informatie en/of de beschrijving van het gevraagde onderdeel ontbreekt.	0

De beoordelingscommissie baseert haar waarderingen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving per onderdeel van het kwalitatief gunningscriterium.

De beoordelingscommissie heeft richtlijnen meegekregen hoe ze de subgunningcriteria moeten beoordelen. Uw beschrijving dient SMART te zijn: “Specifiek, Meetbaar, Acceptabel voor de doelgroep, Realistisch en Tijdsgebonden”. De Opdrachtgever zal de beschrijving toetsen op volledigheid, controleerbaarheid, inzichtelijkheid en aannemelijkheid. Hoe concreter en vertrouwenwekkender de beschrijving, hoe hoger de score.

Na vaststelling van de punten van het gehele subgunningscriterium Kwaliteit van de betreffende Inschrijving worden hierbij de punten opgeteld die toegekend worden aan het subgunningscriterium Prijs en komt een totale score per Inschrijver per Perceel tot stand. De Inschrijving met het hoogste puntenaantal is de economisch meest voordelige voor dat Perceel.

Let op: de Inschrijvingen die op basis van de consensusbeoordeling een onvoldoende score (<6,0) hebben behaald op één kwaliteitsonderdeel, worden ter zijde gelegd en verder niet meer beoordeeld op het onderdeel Prijs. Deze Inschrijvingen worden uitgesloten van deelname aan deze Aanbesteding.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Opdrachtgever onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het aantal punten op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de score van het onderdeel met de hoogst mogelijke score in de tabel beoordelingskader (zie 5.1) doorslag geven en zo verder (achtereenvolgens Operationeel plan Vervoer, Duurzaamheid, Presentatie casus en Partnerschap). Indien ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot.

De prijzen van de ter zijde gelegde Inschrijvingen worden overigens niet bij de beoordeling betrokken. Indien een Inschrijver tijdens of na de beoordelingsprocedure wordt uitgesloten dan worden, indien uitsluiting kan leiden tot een andere score bij de andere Inschrijvers, de punten voor het subgunningscriterium Prijs opnieuw berekend. Dit kan het geval zijn als de punten van de andere Inschrijvingen hiertegen zijn afgezet. De punten voor de onderdelen van het subgunningscriterium Kwaliteit blijven staan, er vindt dus geen herbeoordeling plaats. Dit geldt ook indien de voorlopig winnende Inschrijver tijdens de verificatie voorafgaand aan de definitieve gunning alsnog wordt uitgesloten.

5.3 Subgunningscriterium Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit beschreven.

Voor alle onderdelen geldt het volgende: Inschrijver dient in de in te dienen documenten van dit subgunningscriterium (en de onderdelen) zelf aan te geven wat volgens hem in het aanbod innoverend is, een meerwaarde biedt en/of een hoogwaardige kwaliteit biedt. Ook dient daarbij te worden aangegeven waarom Inschrijver dit vindt en wat het verwachte effect daarvan is. Deze punten en de onderbouwing moeten voor de beoordelaars duidelijk te vinden zijn.

5.3.1 Onderdeel 1: Partnerschap (max. 100 punten)

De Inschrijving dient vergezeld te gaan van een document "Partnerschap" van maximaal 4 pagina's A4, lettertype Calibri en lettergrootte 11, regelafstand 1.15 pt. Wanneer u inschrijft op een Perceel met Wmo-vervoer, OV-Vangnetvervoer en Leerlingenvervoer mag het document maximaal 6 pagina's zijn. Uitbreiding van de beschrijving, door o.a. verwijzingen naar stukken tekst uit andere documenten van de Inschrijving, is niet toegestaan en kan tot uitsluiting leiden.

Opdrachtgever vindt dat partnerschap een goed fundament biedt voor kwaliteit en continuïteit van het Vervoer. In een goede samenwerking tussen Opdrachtgever en Vervoerder kunnen kansen en bedreigingen in gezamenlijkheid het hoofd geboden worden. Daarom vraagt Opdrachtgever aan Inschrijvers om te beschrijven hoe zij dit partnerschap zien.

Inschrijver is vrij om te bepalen welke onderwerpen in relatie tot dit thema worden beschreven. Inschrijver moet daarbij wel aandacht besteden aan de hieronder genoemde punten:

1. De door Inschrijver gewenste relatie met de verschillende gemeenten binnen het Perceel;
2. Welke cultuur staat u voor in samenwerkingen met opdrachtgevende overheden en hoe sluiten uw compliance-regeling en/of bedrijfsvoering hierop aan?
3. Wanneer zou er volgens u reden zijn om de geboden prijs en/of gevraagde kwaliteit ter discussie te stellen?
4. Welke suggesties heeft u voor de betrokken gemeenten en provincie in hun rol als Opdrachtgever, teneinde tot een goede samenwerking te komen op basis van vertrouwen en wederzijdse inzet?
5. Welke andere organisaties in de regio, die volgens Inschrijver belangrijk zijn voor de goede uitvoering van het Vervoer, ziet Inschrijver als belangrijke stakeholders en hoe houdt Inschrijver contact met hen?
6. Op welke wijze geeft u vorm aan maatschappelijk verantwoord ondernemen?
7. (Percelen 2, 3 en 4) Hoe komt u tot een goede relatie met de ouders en scholen, en hoe borgt u dit?

5.3.2 Onderdeel 2: Operationeel plan Vervoer (max. 200 punten)

De Inschrijving dient vergezeld te gaan van een Operationeel plan Vervoer van maximaal 12 pagina's A4, lettertype Calibri en lettergrootte 11, regelafstand 1.15 pt. Wanneer u inschrijft op een Perceel met Wmo-vervoer, OV-Vangnetvervoer en Leerlingenvervoer mag het document maximaal 16 pagina's zijn. Uitbreiding van de beschrijving, door o.a. verwijzingen naar stukken tekst uit andere documenten van de Inschrijving, is niet toegestaan en kan tot uitsluiting leiden.

In het Operationeel plan Vervoer dient de Inschrijver o.a. te beschrijven op welke wijze de Vervoerder de betrouwbaarheid van de uitvoering garandeert binnen marges en randvoorwaarden zoals gesteld in de Programma's van Eisen Wmo-vervoer, OV-Vangnetvervoer en Leerlingenvervoer. De Opdrachtgever is op zoek naar een Inschrijver die de kwaliteit en klantgerichtheid binnen de uitvoering van het Vervoer zoals beschreven in de Programma's van Eisen kan waarborgen. De Inschrijver dient in het Operationeel plan in ieder geval te beschrijven de wijze waarop Inschrijver omgaat met de volgende elementen waarbij wanneer nodig een onderscheid gemaakt moet worden tussen het Wmo-vervoer, OV-Vangnetvervoer en Leerlingenvervoer (soms geeft Opdrachtgever dat in onderstaande uitleg extra aan, over het algemeen geldt dat Inschrijver dit zelf ook uit de aanbestedingsstukken kan afleiden):

1. Kwaliteitsplan chauffeurs:

Een beschrijving op welke wijze de Inschrijver de kwaliteit van de in te zetten chauffeurs waarborgt en blijft verbeteren en als goed werkgever optreedt. Hierin o.a. ook een

uitwerking van het plan vergroten aantal arbeidsuren per contract en chauffeursbinding, uitwerking van het opleidingsbeleid en een planning ten aanzien van de opleidingen voor medewerkers voor de onderhavige opdracht;

2. Omschrijving van protocol incidenten

Een omschrijving van het protocol hoe de Inschrijver omgaat met incidenten;

3. Punctualiteit

Aanbestedende Dienst weet dat punctualiteit de basis is voor een goed functionerend systeem. Inschrijver geeft hier aan welke aspecten belangrijk zijn bij de punctualiteit, hoe hij hier mee omgaat en toont aan hoe hij tenminste de vereiste punctualiteit haalt.

4. Maximale duur van de rit

Inschrijver beschrijft hier de maatregelen die worden getroffen om er voor te zorgen dat de maximale duur van de rit niet wordt overschreden.

5. Belservice bij vertraging

Inschrijver beschrijft hier de maatregelen die worden getroffen om er voor te zorgen dat de belservice altijd functioneert.

6. Spreiding WMO-Vervoer en OV-Vangnetvervoer

Hierover vindt Inschrijver de uitleg in het betreffende PvE, maar hier moet worden ingegaan op:

- hoe Vervoerder ook op andere wijze klantvriendelijk kan sturen op spreiding.
- hoe Vervoerder bij digitale ritboeking stimuleert op spreiding van ritten.
- hoe Vervoerder dit inzichtelijk kan maken in het maandelijks overzicht

Voor de Percelen 2.3 en 4 vanwege Leerlingenvervoer

Specifiek voor het Leerlingenvervoer dient extra ingegaan te worden op:

- Communicatie met de ouders van de Leerlingen en/of jeugdigen.
- De beleving voor de Leerlingen en/of jeugdigen in de voertuigen.
- De communicatie met de scholen en locaties waar Jeugdhulp geboden wordt.
- Om het gebruik van het Openbaar Vervoer en/of fietsen door Leerlingen en/of jeugdigen te stimuleren, oftewel hun zelfstandigheid op het gebied van reizen te bevorderen.

5.3.3 Onderdeel 3: Duurzaamheid (max. 150 punten)

In de gunningcriteria kunnen Inschrijvers aangeven welk extra percentage ZE-kilometers ze kunnen aanbieden vanaf de start van het derde kalenderjaar van het contract, dus vanaf 1-1-2026. Opdrachtgever wil hiermee ruimte bieden aan een ingroeimodel en ruimte inbouwen om Vervoer met rolstoelbussen ook met ZE-voertuigen uit te voeren of om daarvoor een zo maximaal mogelijk emissiearm alternatief te ontwikkelen.

Deze paragraaf moet worden gelezen in combinatie met paragraaf 2.9 Duurzaamheid.

Het format in bijlage 16 , moet hiervoor worden ingevuld.

Het ingediende en ingevulde format wordt onderdeel van de overeenkomst. Tijdens de uitvoering van de opdracht wordt jaarlijks expliciet getoetst of de Vervoerder ook daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. De Vervoerder zal hieraan meewerken. Indien de Vervoerder de gedane toezeggingen in een bepaald jaar geheel of gedeeltelijk niet nakomt of is nagekomen, zal een korting worden toegepast.

Indien de kwaliteit in de praktijk in een bepaald jaar lager is dan de oorspronkelijke opgave, kan er een korting van 0,2% van de opdrachtwaarde voor dat betreffende jaar worden toegepast per punt lager. Dus elke procent lager leidt tot een korting van 0,2% van de opdrachtwaarde.

Deze korting is bedoeld om te bewerkstelligen dat hetgeen door Inschrijver aangeboden is ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd. Er zal geen sprake van de bedoelde korting zijn, indien waar gemaakt wordt wat in het format aangegeven is door Vervoerder.

5.3.4 Onderdeel 4: Presentatie oplossing casus (max. 150 punten)

Dit subcriterium betreft de behandeling van één casus waarvoor Inschrijver een oplossing moet bedenken of de werkwijze moet uitleggen. De Inschrijver wordt gevraagd deze oplossing aan het beoordelingsteam te presenteren tijdens een bijeenkomst. Voor deze bijeenkomst gelden de volgende regels:

- Inschrijver ontvangt een kwartier voor haar presentatie de casus;
- de presentatie wordt gegeven door medewerker(s) van Inschrijver die direct te maken hebben met de dagelijkse werkzaamheden zoals beschreven in deze opdracht. Tijdens de presentatie moet een planner aanwezig zijn. Opdrachtgever wil dat er tijdens de presentatie ook iemand van het werkveld HRM aanwezig is. Verwacht wordt dat deze 2 personen de presentatie doen. In principe is deze afvaardiging dan voldoende. Inschrijver mag ter ondersteuning van de presentatoren nog een persoon extra afvaardigen;
- we vragen Inschrijver om bij het bedenken van de oplossing rekening te houden met: de relevante onderdelen uit deze opdracht en de plannen van aanpak ad A en B.

Alle Inschrijvers krijgen dezelfde casus voorgelegd.

In de presentatie van de oplossing van de casus moeten de volgende vragen beantwoord worden:

1. Hoe gaat u als vervoerder om met de inhoud van de casus;
2. Welke maatregelen gaat u nemen om dit in de toekomst aan te pakken;
3. Wat had u hier meteen aan kunnen doen.

Beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt de gepresenteerde oplossing op inhoud en niet op de presentatie zelf. De beoordelaars baseren de score op de tabel Beoordeling casus, zie hieronder. Dit is een variant op de tabel Kwaliteitsbeoordeling (toelichting) onderdelen 1 en 2.

Kwaliteitsbeoordeling (toelichting) onderdeel 4, casus	Score
Uitmuntend De oplossing omvat alle elementen uit de casus en sluit volledig aan bij de relevante onderdelen uit deze opdracht en de plannen van aanpak ad A en B. Inschrijver heeft uitgebreid aandacht besteed aan de drie vragen.	10
Ruim voldoende De oplossing omvat alle elementen uit de casus en sluit goed aan bij de relevante onderdelen uit deze opdracht en de plannen van aanpak ad A en B. Inschrijver heeft voldoende aandacht besteed aan de drie vragen.	8
Voldoende De oplossing omvat de meeste elementen uit de casus en sluit voldoende aan bij de relevante onderdelen uit deze opdracht en de plannen van aanpak ad A en B. Inschrijver heeft minimale aandacht besteed aan de drie vragen.	6
Matig De oplossing mist enkele elementen uit de casus en sluit onvoldoende aan bij de relevante onderdelen uit deze opdracht en de plannen van aanpak ad A en B. Inschrijver heeft onvoldoende aandacht besteed aan de drie vragen.	4
Slecht De oplossing is onvolledig/slecht in overeenstemming met de gevraagde punten en sluit zeer slecht aan bij de relevante onderdelen uit deze opdracht en de plannen van aanpak ad A en B. Inschrijver heeft minmaal aandacht besteed aan de drie vragen.	2
Niet beantwoord	0

5.4 Subgunningscriterium Prijs Vervoer

5.4.1 Bepaling inschrijfprijs

In bijlages 7 A en 7 B zijn de historische gegevens gepresenteerd met betrekking tot het Vervoer. Aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend ten aanzien van gebruikers, volumes, etc. voor de toekomst. Het is de Inschrijver die zelfstandig een inschatting dient te maken omtrent (de ontwikkeling van) het vervoersvolume gedurende de looptijd van de overeenkomst. Opdrachtgever wijst erop dat deze bijlagen via de berichtenmodule van TenderNed kunnen worden opgevraagd en beschikbaar worden gesteld na ontvangst van een ondertekende geheimhoudingsverklaring (bijlage 9).

De totale vergoeding die Vervoerder ontvangt bestaat uit onderstaande delen:

1. Maandelijks vast bedrag van € 1.700.000,--
2. Maandelijks vast bedrag van € 1.840.000,--
3. Maandelijks vast bedrag van € 1.935.000,--
4. Maandelijks vast bedrag van € 1.610.000,--
5. Maandelijks vast bedrag van € 1.215.000,--

2. Bedrag per Declarabele kilometer (de som van gereden kilometers en opslagen, die ook uitgedrukt worden in Declarabele kilometers);

De inschrijfprijs (en indexering, zie verderop in deze paragraaf) bepaalt de waarde van een Declarabele kilometer.

N.B. De Inschrijver calculeert op het door hemzelf ingeschatte vervoersvolume (zie hierboven) en verwerkt het maandelijkse vast bedrag daarin als vaststaande inkomsten. De inschrijfprijs voor de Declarabele kilometer, wordt dus afgeleid van het kostendeel uit de totale calculatie dat nog niet is afgedekt door de inkomsten vanuit de maandelijkse vaste bedragen.

Maandelijkse bedrag

Het maandelijkse vaste bedrag is o.a. bedoeld om onzekerheden over vervoersvolumes voor Vervoerder te reduceren en is eveneens bedoeld als basiscomponent van een deel van de kosten voor de Inschrijver. Dit bedrag staat geheel los van de daadwerkelijke huidige en/of toekomstige (vaste) kosten van Vervoerder en zal niet meebewegen met af- en toename van de daadwerkelijke kosten, anders dan de indexering (NEA).

Bedrag per Declarabele kilometer

Met Declarabele kilometer wordt bedoeld de kilometer volgens kortste route voor iedere klant die de vervoerder mag factureren. Opslagen worden eveneens aangeduid als Declarabele kilometers. De Inschrijver wordt gevraagd om een bedrag in euro's per

Declarabele kilometer aan te bieden op 2 decimalen afgerond. Voor het aan te bieden bedrag van de Declarabele kilometer moet uit worden gegaan van het prijspeil 2023.

Inschrijver dient bij het criterium 'Prijs' de volgende uitgangspunten in acht te nemen:

- N.B. Opdrachtgever vraagt Inschrijver om één eenheidsprijs voor een directe beladen reiskilometer (kortste route) te offereen. Dit geldt voor alle Percelen, dus ook voor de Percelen 2, 3 en 4, waarbij sprake is routegebonden Vervoer. De gevraagde open calculaties en informatie t.b.v. berekenen kilometerprijs per doelgroep, zijn bedoeld om te controleren of er sprake is van een realistisch inschrijfprijs (afgeleid van de berekeningen per doelgroep).
- Inschrijver geeft nettoprijzen af, in euro's, exclusief BTW. Prijspeil is het jaar van Inschrijving. Wanneer de NEA-index van het nieuwe jaar bekend is dan verwerkt Inschrijver de effecten;
- de door Inschrijver opgegeven prijzen dekken alle in de aanbestedingsdocumenten opgenomen eisen en door Inschrijver aangeboden invullingen van de wensen volledig. Dit betekent dat alle kosten (personele kosten, reiskosten, afleveringskosten, overhead, accountantsverklaring e.d.) in de door Inschrijver aangeboden prijzen zijn verwerkt. Facturatie van extra kosten is dus niet mogelijk, tenzij door Opdrachtgever expliciet anders aangegeven;
- daarnaast dient u bij de prijsbijlage (bijlage 15 Inschrijfbiljet Prijs) per doelgroep, een apart A4 met een open calculatie toe te voegen, waarin zichtbaar is hoe uw inschrijfprijs van de directe kilometerprijs is opgebouwd. In deze open calculatie per doelgroep dienen minimaal de ondergenoemde componenten terug te komen, hierin dient u rekening te houden met het inzichtelijk maken van de vertaling van kosten per uur naar uw inschrijfprijs per kilometer. Tevens voegt u op max twee A4 een samenvattende verklaring toe met een duiding van de (eventuele) prijsverschillen per doelgroep. Opdrachtgever eist dat de open calculatie de excel berekeningen, inclusief de gehanteerde formules en rekeneenheden (aannames, rekenwaarden) bevat. Opdrachtgever heeft dit nodig om te kunnen bepalen of er sprake is van een realistisch inschrijfprijs (en gebruikte prijs per doelgroep (zie ook verderop);
- kostencomponenten:
 - Kosten van al het in te zetten personeel, inclusief alle werkgeverslasten
 - Kosten voor niet productieve uren van de beroepskrachten
 - Reis en opleidingskosten
 - Redelijke overheadkosten
 - Vaste voertuigkosten per uur
 - Kilometerkosten per uur
 - Kosten intake en planning per uur (NB. personeelskosten hier of in eerste categorie)
 - Overige kosten

- Aantal inzeturen
 - Aantal directe reiskilometers
 - Waar nodig een verdere specificatie
- Het niet volledig invullen van het prijsinvulformulier en gevraagde open calculaties zal leiden tot uitsluiting voor de verdere gunningprocedure. De Opdrachtgever accepteert alleen Inschrijvingen met een realistische prijs per doelgroep. Zie hieronder. Dit dient de Inschrijver bij Inschrijving aan te tonen door het toevoegen van zijn uitgewerkte kostencalculatie.
- Het indienen van een irreële of manipulatieve offerte leidt tot uitsluiting. Uitsluiting betreft het irreëel of manipulatief inschrijven op onderdelen van het prijsinvulformulier. Hieruit vloeit het volgende voort. Inschrijvers mogen (per item/ eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren. Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - prijzen onder de kostprijs;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen c.q. het manipuleren van de gunningssystematiek. Dit dient Inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar oordeel van de Opdrachtgever onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan de Inschrijver stellen. Indien de Opdrachtgever van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn, wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

5.4.2 Weging Prijs

Voor het onderdeel prijs zijn maximaal 400 punten te behalen. Beoordeeld wordt op een gewogen beoordelingsprijs die automatisch volgt uit de invulling van bijlage 15 Inschrijfbiljet Prijs. De Opdrachtgever zal de door de Inschrijver opgegeven prijs toetsen zoals beschreven in 5.4.1 e.v.

De Inschrijver met de laagste beoordelingsprijs ontvangt het maximale aantal punten van 400. Overige puntenverdeling in relatieve onderlinge verhouding. Deze laagste prijs wordt gedeeld door de 2e laagste prijs en vermenigvuldigd met het totaal aantal te halen punten enz. (Score = (Laagste prijs/Prijs Inschrijver) x 400 punten.) Indien de Inschrijver met de laagste prijs na de beoordeling onverhoopt mocht afvallen, dan wordt het onderdeel 'prijs' opnieuw beoordeeld. De Inschrijver met de op een na laagste prijs wordt in dat geval de Inschrijver met de laagste prijs en krijgt het maximale aantal punten toegekend.

De punten worden afgerond op 2 decimalen.

BIJLAGE A

Programma van Eisen Regiotaxi Utrecht 2024-2028

Wmo-vervoer-vervoer en OV-Vangnetvervoer

Deze **bijlage** is seperaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

BIJLAGE B

Programma van Eisen Regiotaxi Utrecht 2024-2028

Leerlingenvervoer

Deze bijlage is separaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.